



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de OCTUBRE de 2025

I.- **Funcionario** : Gloria Lagos López
Profesión : Odontólogo
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 12.928 24-10-25
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : Extensión dental

II.- **Boleta Número** : 127 ✓
Fecha Boleta : 31-10-2025
Valor Bruto Boleta : 634.740 ✓
Valor Cuota según Contrato : 634.740

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como odontólogo en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

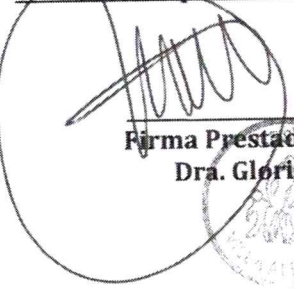
- Destartraje supragingival y subgingival
- Pulido coronario
- Restauraciones estéticas simples y compuestas
- Restauraciones provisorias
- Sellantes
- Aplicación de barniz de flúor
- Exodoncias de dientes permanentes
- Resolver urgencias odontológicas de consulta espontánea
- Resolver contrarreferencias de los servicios de rehabilitación y endodoncia.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

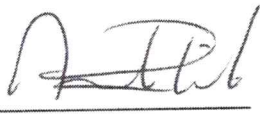
Se adjunta detalle de 41 horas de extensión realizadas por el dra. Lagos:

OCTUBRE 2025				
DIA	DIA	DENTISTA	HORAS	HORARIO
Miércoles	1	DRA LAGOS	3	17:00 - 20:00
Jueves	2	DRA LAGOS	3	17:00 - 20:00
Jueves	9	DRA LAGOS	3	17:00 - 20:00
Viernes	10	DRA LAGOS	4	16:00 - 20:00
Sábado	11	DRA LAGOS	4	09:00 - 13:00
Miércoles	15	DRA LAGOS	3	17:00 - 20:00
Jueves	16	DRA LAGOS	3	17:00 - 20:00
Viernes	17	DRA LAGOS	4	16:00 - 20:00
Jueves	23	DRA LAGOS	3	17:00 - 20:00
Viernes	24	DRA LAGOS	4	16:00 - 20:00
Sábado	25	DRA LAGOS	4	09:00 - 13:00
Jueves	30	DRA LAGOS	3	17:00 - 20:00

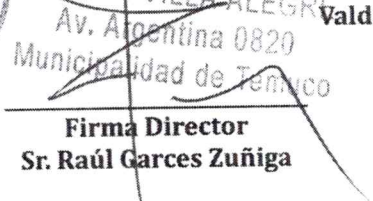
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Firma Prestador Servicio
Dra. Gloria Lagos



Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller
Valdebenito



Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga

DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS