



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de OCTUBRE de 2025

- I.- **Funcionario** : María Alicia Reyes Gower
Profesión : Odontólogo
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 12926 24-10-25
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : Extensión dental
- II.- **Boleta Número** : 100
Fecha Boleta : 31-10-2025
Valor Bruto Boleta : 232.440
Valor Cuota según Contrato : 232.440

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como odontólogo en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Destartraje supragingival y subgingival
- Pulido coronario
- Restauraciones estéticas simples y compuestas
- Restauraciones provisionales
- Sellantes
- Aplicación de barniz de flúor
- Exodoncias de dientes permanentes
- Resolver urgencias odontológicas de consulta espontánea
- Resolver contrarreferencias de los servicios de rehabilitación y endodoncia.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 14 horas de extensión realizadas por la Dra. Reyes:

OCTUBRE 2025				
DIA	DIA	DENTISTA	HORAS	HORARIO
Sábado	4	DRA REYES	4	09:00 - 13:00
Miércoles	8	DRA REYES	3	17:00 - 20:00
Sábado	18	DRA REYES	4	09:00 - 13:00
Miércoles	29	DRA REYES	3	17:00 - 20:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Firma Prestador Servicio
Dra María Alicia Reyes



Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito

DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco

Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS