



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de OCTUBRE de 2025

I.- **Funcionario** : Michelle Nicole Valenzuela Mardones
 Profesión : Técnico en odontología nivel superior
 Departamento : SALUD MUNICIPAL
 Decreto (contrato) : 12917 24-10-25
 Centro de costo o ítem : 31.05.01
 Nombre Programa : *Extensión dental*

II.- **Boleta Número** : 171
 Fecha Boleta : 31-10-2025
 Valor Bruto Boleta : 205.000
 Valor Cuota según Contrato : 210.000
 *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de horas de extensión solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 39 horas de extensión realizadas por la TONS Michelle Valenzuela:

OCTUBRE 2025				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Lunes	6	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Lunes	13	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Jueves	16	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Viernes	17	SRTA. M. VALENZUELA	4	16:00 - 20:00
Sábado	18	SRTA. M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00
Lunes	20	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Miércoles	22	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Jueves	23	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Sábado	25	SRTA. M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00
Lunes	27	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Martes	28	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Jueves	30	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Firma Prestador Servicio
Srta. Michelle Valenzuela Mardones


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco
Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga