

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de OCTUBRE de 2025

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 41 horas de extensión realizadas por la TONS Arlette Jofré:

OCTUBRE 2025				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Jueves	2	SRTA A. JOFRÉ	3	17:00 - 20:00
Viernes	3	SRTA A. JOFRÉ	4	16:00 - 20:00
Martes	7	SRTA A. JOFRÉ	3	17:00 - 20:00
Jueves	9	SRTA A. JOFRÉ	4	17:00 - 20:00
Sábado	11	SRTA A. JOFRÉ	4	09:00 - 13:00
Martes	14	SRTA A. JOFRÉ	3	17:00 - 20:00
Jueves	16	SRTA A. JOFRÉ	3	17:00 - 20:00
Lunes	20	SRTA A. JOFRÉ	3	17:00 - 20:00
Martes	21	SRTA A. JOFRÉ	3	17:00 - 20:00
Viernes	24	SRTA A. JOFRÉ	4	16:00 - 20:00
Sábado	25	SRTA A. JOFRÉ	4	09:00 - 13:00
Jueves	30	SRTA A. JOFRÉ	3	17:00 - 20:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



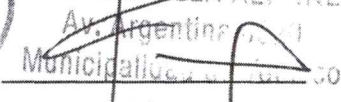
Firma Prestador Servicio
Srta. Arlette Jofré San Martín



Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito



DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 1500
Municipalidad de Valdivia



Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS