



## FUNCIONES HONORARIOS

## SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA

Mes de: SEPTIEMBRE de 2025

Departamento

### Decreto (contrato)

**Centro de custo o ítem**

## Nombre Programa

**Fecha Boleta**

### Valor Bruto Boleta

### Valor Cuota según Contrato

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

**Funciones específicas:** Desarrollar las siguientes actividades en apoyo al profesional médico que realiza ecografías abdominales en el Centro de Salud Familiar Labranza, lo que contempla:

- Citar pacientes de la lista de espera de Ecografía Abdominal con sospecha de cólico biliar, dolor abdominal agudo, o colelitiasis para la realización del procedimiento diagnóstico.
- Agendar pacientes de acuerdo con la disponibilidad horaria establecida para realización del examen por Médico Radiológico.
- Elaborar informe con los resultados del examen realizado y emitido por el profesional Radiológico para su posterior entrega a los pacientes.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Citar pacientes de la lista de espera de Ecografía Abdominal con sospecha de cólico biliar, dolor abdominal agudo, o coleditiasis para la realización del procedimiento diagnóstico.
- Agendar pacientes de acuerdo con la disponibilidad horaria establecida para realización del examen por Médico Radiológico.
- Elaborar informe con los resultados del examen realizado y emitido por el profesional Radiológico para su posterior entrega a los pacientes.

-Egreso en sistema SASSUR de OA de usuarias atendidas por la estrategia Ecotomografías Abdominales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**PAULINA BELEN DIAZ FIGUEROA**  
Prestador del Servicio



**VALENTINA FARÍAS HIDALGO**  
Jefa Gestión de la Demanda-GES



**EVELYN SOTO SAAVEDRA**  
Jefe Gestión Técnica