



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.

Mes de: Octubre de 2025

- | | |
|-----------------------------------|--|
| I.- Funcionario | : Nicole Medina Varela. |
| Departamento | : Departamento de salud. |
| Decreto (contrato) | : 12.281 06/10/2025 |
| Centro de costo o ítem | : 324301 |
| Nombre Programa | : Médico contralor |
|
II.- Boleta Número | : 151. |
| Fecha Boleta | : 31 de octubre 2025 |
| Valor Bruto Boleta | : \$134.340 |
| Valor Cuota según Contrato | : \$134.340 |

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar las siguientes actividades en el marco del Convenio Resolutividad en APS, en jornada o tele presenciales:

Protocolos y otros:

- * Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.

* Difundir la Metodología de Gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.

* Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para reevaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.

Evaluación médica, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

Ingresos mensuales a la lista de espera:

Ingresar Interconsultas y Órdenes de atención emitidas por los médicos del Cesfam donde se desempeña y validar los ingresos a la lista espera de especialidades médicas y procedimientos diagnósticos.

- * Contribuir en la reformulación de IC u OA mal emitidas y orientar su correcta emisión.

Listas de esperas vigentes:

- * Entregar información actualizada por centros, por especialidad y por antigüedad de las LE indicadas.

- * Difundir la LE de espera actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento.

Priorización:

- * Contribuir con el proceso de priorización de IC y OA para los cupos de los programas extrapresupuestarios realizados por compra de servicios (Ecografía abdominal, Endoscopía digestiva alta y atención de Otorrinolaringología).

- * Entrega de informe mensual a la Unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

*Revisión de interconsulta priorizadas, revisión correo médico contralor.

*Gestión de corrección de interconsultas generadas en el Cesfam.

*Gestión administrativa de contraria medica con interconsultas DSM y SSAS.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.



Nicole Medina Varela.
Médico Cirujano - CESFAM M. Valech



Cristian Jara Orellana
Director CESFAM M. Valech