

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Contratadas:

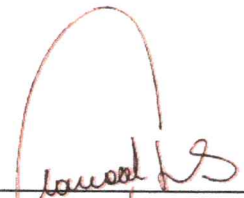
Realizar altas odontológicas a pacientes dependientes del departamento de salud municipal de Temuco, en el marco del programa atención odontológica domiciliaria a personas con dependencia severa

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluar en una primera visita la atención requerida al paciente y cuidador
- Trasladarse al domicilio del pacientes
- Llevar a cada atención domiciliaria kit estéril
- Realizar acciones como:
 - Educación e instrucción de higiene
 - Tratamiento gingival y periodontal (limpiezas)
 - Aplicación de flúor barniz
 - Aplicación de sellantes
 - Obturaciones temporales y definitivas
 - Ajuste y/o reparación de prótesis
 - Exodoncias simples
 - Urgencias

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Nombre y Firma Prestador Servicio


#CHV Claudie Leuz

Encargado Centro de Costo



Nombre y Firma jefe de gestión

