



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de octubre de 2025**

- I.- **Funcionario** : KATTY MARSELLA YÉVENES LARA
 Departamento : SALUD MUNICIPAL
 Decreto (contrato) : 12.138 06 /10/ 2025
 Centro de costo o ítem : 3222 01
 Nombre Programa : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 24
 Fecha Boleta : 30de octubre de 2025
 Valor Bruto Boleta : \$260.092.-
 Valor Cuota según Contrato : \$2.034.291.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor bruto de boleta corresponde a 28 horas trabajadas en el mes de octubre.


III.- **Funciones Contratadas:**

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">-Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial.-Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.-Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataformas del programa los datos de las intervenciones realizadas.-Firmar carta de compromiso y de consentimiento informado de los usuarios (1er control individual).-Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boletas de honorarios a: Dirección y secretaria de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.-Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Dpto. De salud.-Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o Coordinación comunal del depto. De salud.-Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo del sector e intersector.-Completar las 3 atenciones individuales a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 2 pacientes por hora.-Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar su condición nutricional, modificación de hábitos alimentarios y asistencia a los círculos vida sana realizados.-Completar los 5 círculos de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario y según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.-Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención. |
|---|

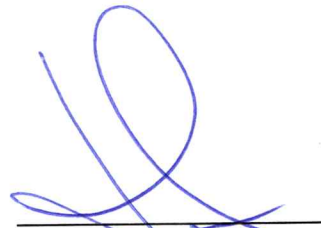
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

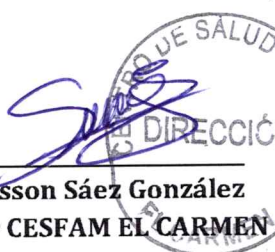
- Ejecución de Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Elaboración de plan de trabajo solicitado por SSASUR y/o Depto. De salud.
- Coordinación de reunión equipo PEVS para que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector.
- Diagnóstico nutricional de adolescentes (P/T).
- Atención de ingreso grupo preescolar, adolescentes y adultos.
- Gestión de agenda para consultas de ingreso.
- Planificación y realización de círculo para grupo adultos PEVS 2025.
- Revisión informes equipo PEVS.
- Elaboración informe mensual.

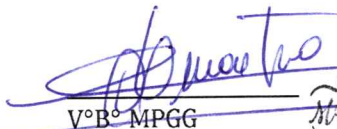
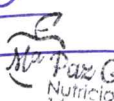
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Katty Yévenes Lara
20.121.961-2
Nutricionista

Katty Yévenes Lara
Nutricionista PEVS
CESFAM El Carmen


Juan Hausheer Poblete
JP Promoción y
Medio Ambiente
CESFAM El Carmen


Sr. Yersson Sáez González
Director CESFAM EL CARMEN


V°B° MPGG

M° Paz González
Nutricionista
16.064.433-9