

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de octubre de 2025

I.-	Funcionario	: Piero Andre Vivallo Curaqueo
	Departamento	: Salud Municipal
	Decreto (contrato)	: 11.740 24/09/2025
	Centro de costo o ítem	: 322201
	Nombre Programa	: Elige Vida Sana
II.-	Boleta Número	: 231
	Fecha Boleta	: 31-10-2025
	Valor Bruto Boleta	: \$854.588
	Valor Cuota según Contrato	: \$3.269.728

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Valor boleta corresponde a período 01 de octubre al 31 de octubre 2025

III.- Funciones Contratadas:

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Ejecución Técnica

- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de clases y actividades.
- Preparación de material a utilizar previo a las clases.
- Coordinación telemática permanente con equipo local.
- Contacto telefónico vía whatsapp con usuarias para confirmación de asistencia y rescate de usuarios.
- Registros de datos en planilla excel. Resultados de evaluaciones de ingreso y asistencia a sesiones de actividad física y círculos vida sana.
- 2 reuniones de coordinación del equipo local.
- Redacción de informes mensuales y llenado REM.
- 50 sesiones de actividad física para los 3 grupos objetivos (2 a 64 años).
- Asistencia a ceremonia de entrega de fondos FIEP en Jardín Infantil La Gotita
- Apoyo a ejecución de 2 talleres educativos a los grupos de 2 a 5 años y 6 a 19 años.

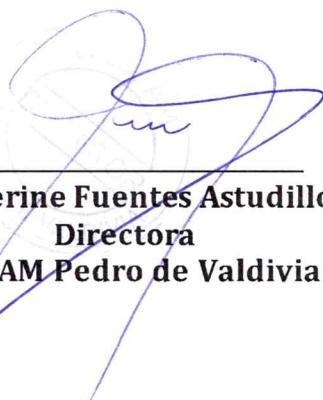
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Piero Andre Vivallo
Curaqueo
Prestador del servicio

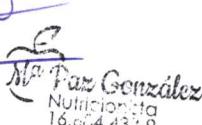


Alexa Illesca Viveros
R.U.T.: 16.634.747-5
Nutricionista
Alexa Illesca Viveros
Encargada Programa
Promoción de Salud
CESFAM Pedro de
Valdivia



Katherine Fuentes Astudillo
Directora
CESFAM Pedro de Valdivia



V°B° MPPG


M° Paz González
Nutricionista
16.634.433-9