



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de octubre de 2025**

- I.- **Funcionario** : Piero Andre Vivallo Curaqueo
 Departamento : Salud Municipal
 Decreto (contrato) : 11.740 24/09/2025
 Centro de costo o ítem : 322201
 Nombre Programa : Elige Vida Sana
- II.- **Boleta Número** : 231
 Fecha Boleta : 31-10-2025
 Valor Bruto Boleta : \$854.588
 Valor Cuota según Contrato : \$3.269.728

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor boleta corresponde a período 01 de octubre al 31 de octubre 2025
--

III.- **Funciones Contratadas:**

- | |
|---|
| <p>Labores Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none">- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).- Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan. <p>Ejecución Técnica</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.- La cancelación de su servicio se realizará por hora. |
|---|

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de clases y actividades.
- Preparación de material a utilizar previo a las clases.
- Coordinación telemática permanente con equipo local.
- Contacto telefónico vía whatsapp con usuarias para confirmación de asistencia y rescate de usuarios.
- Registros de datos en planilla excel. Resultados de evaluaciones de ingreso y asistencia a sesiones de actividad física y círculos vida sana.
- 2 reuniones de coordinación del equipo local.
- Redacción de informes mensuales y llenado REM.
- 50 sesiones de actividad física para los 3 grupos objetivos (2 a 64 años).
- Asistencia a ceremonia de entrega de fondos FIEP en Jardín Infantil La Gotita
- Apoyo a ejecución de 2 talleres educativos a los grupos de 2 a 5 años y 6 a 19 años.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Piero Andre Vivallo
Curaqueo
Prestador del servicio

Alexa Illesca Viveros
R.U.C.: 16.634.747-5
Nutricionista

Alexa Illesca Viveros
Encargada Programa
Promoción de Salud
CESFAM Pedro de
Valdivia

Katherine Fuentes Astudillo
Directora
CESFAM Pedro de Valdivia
V°B° MPGG
M° F. González
Nutricionista
16.604.433-9