



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de octubre de 2025**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Fernanda Belén Pacheco Poblete

: De Salud

: 11.734

: 322201

: Elige Vida Sana

24/08/2025
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 10

: 31/10/2025

: \$334.404.-

: \$1.337.616.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

Valor cuota n°2
Período: 01/09/2025 al 31/12/2025
Monto total: 1.337.616.-

III.- Funciones Contratadas:

Psicóloga
Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial. Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas. Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas. Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan. Completar las 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora. Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados. Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora. Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención. La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación usuarios: control seguimiento usuarias adultas (consulta psicológica)
- Evaluación usuarios: 3° control seguimiento niños y niñas Escuela Manuel Recabarren en programa PEVS (consulta psicológica).
- Preparación material feria de salud mental.
- Asistencia a feria de salud mental Colegio Emprender.
- Registro de control planilla interna.
- Reunión de equipo PEVS.
- Registro de control en planilla Excel de registro PEVS y Rayen.
- Registro datos en planilla REM.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Fernanda Pacheco
Prestador Servicio

Dr. Bladimir López
Rut: 26.832.074-1
Médico Cirujano

Nombre y Firma
Director (a) de
Establecimiento de
Salud



Jefe (a) Programa
Establecimiento de
Salud

Ma Paz González
Nutricionista
16.604.433-9



V°B° MPGG

Ma Paz González
Nutricionista
16.604.433-9

