



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD

Mes de octubre de 2025

- | | | | |
|------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|
| I.- | Funcionario | : | Fernanda Belén Pacheco Poblete |
| | Departamento | : | De Salud |
| | Decreto (contrato) | : | 11.739 24/09/2025 |
| | Centro de costo o ítem | : | 322201 |
| | Nombre Programa | : | Elige Vida Sana |
| II.- | Boleta Número | : | 10 |
| | Fecha Boleta | : | 31/10/2025 |
| | Valor Bruto Boleta | : | \$334.404.- |
| | Valor Cuota según Contrato | : | \$1.337.616.- |

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Valor cuota n°2
Período: 01/09/2025 al 31/12/2025

Monto total: 1.337.616.-

III.- Funciones Contratadas:

Psicóloga

Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.
Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
Completar las 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

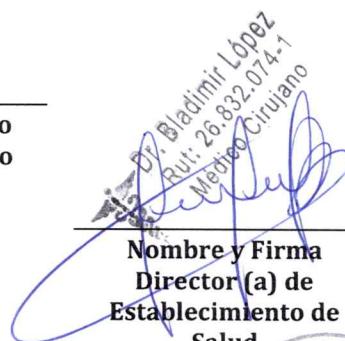
- Evaluación usuarios: control seguimiento usuarias adultas (consulta psicológica)
- Evaluación usuarios: 3º control seguimiento niños y niñas Escuela Manuel Recabarren en programa PEVS (consulta psicológica).
- Preparación material feria de salud mental.
- Asistencia a feria de salud mental Colegio Emprender.
- Registro de control planilla interna.
- Reunión de equipo PEVS.
- Registro de control en planilla Excel de registro PEVS y Rayen.
- Registro datos en planilla REM.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Fernanda Pacheco
Prestador Servicio



V°B° MPGG



Nombre y Firma
Director (a) de
Establecimiento de
Salud



Jefe (a) Programa
Establecimiento de
Salud



Mrs. Paz González
Nutricionista
16.664.433-9