



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: OCTUBRE

I.- **Funcionario** : Macarena Polet Lagos Concha
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 11.669 24/09/2025
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 34
Fecha Boleta : 30/10/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.414.314
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.414.314

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

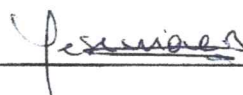
DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar informe de transparencia. - Boleta de honorarios.
TOTAL:	44 horas semanales.


El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.




Macarena Polet Lagos Concha
Terapeuta Ocupacional



Yesenia Castillo Villar
Coordinadora



Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Gestión Técnica
DSM - Temuco.