



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

Mes de: OCTUBRE

- I.- **Funcionario** : Valentina Jacqueline Fierro Aguilar  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 11.656 24/09/2025  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.
- II.- **Boleta Número** : 24  
**Fecha Boleta** : 30/10/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.414.314  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.414.314
- III.- Funciones Contratadas:

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Sra. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescentes y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

<b>Fecha</b>	<b>Gestión de Actividades</b>
Semana 1 a 3 de Octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.</li> <li>- Supervisión interno de terapia ocupacional.</li> <li>- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.</li> <li>- Análisis de pautas de evaluación.</li> <li>- Visitas a colegios</li> </ul>
Semana 06 al 10 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.</li> <li>- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.</li> <li>- Participar en evaluaciones de ingreso.</li> <li>- Coordinación con el establecimiento educacional manuel recabarren.</li> <li>- Supervisión interno de terapia ocupacional.</li> <li>- Visitas domiciliarias.</li> <li>- Participación taller huerta</li> <li>- Participación taller juego</li> </ul>
Semana 13 al 17 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.</li> <li>- Supervisión interno de terapia ocupacional.</li> <li>- Supervisión prácticas intermedias estudiantes de 2do</li> <li>- Participación taller huerta</li> </ul>
Semana 20 a 24 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Supervisión interno de terapia ocupacional.</li> <li>- Supervisión prácticas intermedias estudiantes de 2do .</li> <li>- Participación en feria de salud mental</li> <li>- Realizar visitas domiciliarias.</li> <li>- Evaluar presentaciones finales de interna de terapia ocupacional.</li> </ul>

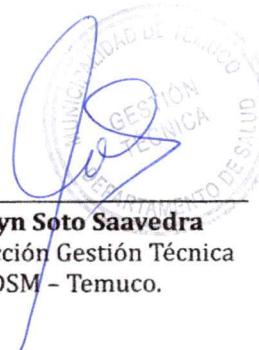
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación taller juego</li> <li>- Registrar sesiones en plataforma Rayen.</li> </ul>
27 y 30 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro estadísticas octubre</li> <li>-Supervisión prácticas intermedias estudiantes de 2do .</li> <li>-Supervisión interno TO</li> <li>- Cierre de atenciones en plataforma Rayen.</li> <li>- Realizar informe SISREC.</li> <li>- Realizar informe de transparencia.</li> <li>- Boleta de honorarios.</li> </ul>
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Valentina Jacqueline Fierro Aguilar**  
Terapeuta Ocupacional  
Centro de Neurodesarrollo  
DSM - Temuco



**Yesenia Castillo Villar**  
Técnica de Rehabilitadora  
Centro de Neurodesarrollo  
DSM - Temuco



**Evelyn Soto Saavedra**  
Jefe Sección Gestión Técnica  
DSM - Temuco.