



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Mes de: OCTUBRE

- I.- **Funcionario** : Valentina Jacqueline Fierro Aguilar
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 11.656 24/09/2025
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.
- II.- **Boleta Número** : 24
Fecha Boleta : 30/10/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.414.314
Valor Cuota según Contrato : \$1.414.314
- III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

| Fecha | Gestión de Actividades |
|----------------------------|--|
| Semana 1 a 3 de Octubre | <ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica. - Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Supervisión interno de terapia ocupacional. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Análisis de pautas de evaluación. -Visitas a colegios |
| Semana 06 al 10 de octubre | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Participar en evaluaciones de ingreso. -Coordinación con el establecimiento educacional manuel recabarren. - Supervisión interno de terapia ocupacional. -Visitas domiciliarias. -Participación taller huerta -Participación taller juego |
| Semana 13 al 17 de octubre | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Supervisión interno de terapia ocupacional. -Supervisión practicas intermedias estudiantes de 2do -Participación taller huerta |
| Semana 20 a 24 de octubre | <ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Supervisión interno de terapia ocupacional. -Supervisión practicas intermedias estudiantes de 2do . -Participación en feria de salud mental - Realizar visitas domiciliarias. - Evaluar presentaciones finales de interna de terapia ocupacional. |

| | |
|--------------------|---|
| | -Participación taller juego - Registrar sesiones en plataforma Rayen. |
| 27 y 30 de octubre | - Registro estadísticas octubre -Supervisión practicas intermedias estudiantes de 2do . -Supervisión interno TO - Cierre de atenciones en plataforma Rayen. - Realizar informe SISREC. - Realizar informe de transparencia. - Boleta de honorarios. |
| TOTAL: | 44 horas semanales. |

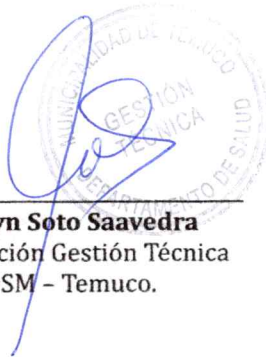
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Valentina Jacqueline Fierro Aguilar
 Terapeuta Ocupacional
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco



Yesenia Castillo Villar
 Coordinadora
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco



Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM - Temuco.