

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL  
Mes de: Octubre**

I.- **Funcionario** : Catalina Nahuelpi Isla  
**Departamento** : De Salud Municipal.  
**Decreto (contrato)** : 11.648 24/09/2025  
  
**Centro de costo o ítem** : 327601.  
**Nombre Programa** : Piloto Salud Mental (S. Mental en APS – Refuerzo 22 horas)  
  
II.- **Boleta Número** : 39  
**Fecha Boleta** : 31 de Octubre 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$700.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$700.000.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**


III.- **Funciones Contratadas:**

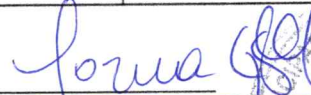
- Realizar evaluaciones diagnósticas integrales en compañía de profesional medico intra-establecimiento de salud o de manera domiciliaria.
- Entregar tratamiento integral elaborando un Plan de cuidado integral en conjunto con el usuario diagnosticado.
- Aplicar pautas de evaluación de salud mental, para valorar los resultados de la atención integral.
- Derivar o referir los casos que no puedan ser resueltos a nivel APS, a establecimientos asistenciales de mayor complejidad según la red temática de salud mental y oferta de protección social (Mejor Niñez-SENAME-SENDA-SERNAMEG).
- Entregar altas clínicas según evaluación integral de egreso, revisión de cumplimiento del Plan de cuidado integral y aplicación de pauta de evaluación de salud mental según edad correspondiente (PSC(PSC.Y/GHQ-12 según edad correspondiente).
- Realizar seguimiento de casos para monitorear la evolución en el tiempo.
- Realizar consultorías de salud mental para resolver duda del equipo de salud mental del establecimiento.
- Elaboración de informes que sean solicitados o requeridos por el SSASUR o Encargada de Programa de Salud Mental del DSM Temuco.
- Registrar actividades en REM A-08, Sección A.2.
- Remitir mensualmente REM y Planilla a Encargado de Programa de Salud Mental del DSM Temuco, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes a fin de contribuir a la estadística comunal.


IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Actividad	Marcar con X	N° Actividades	Medios Verificación (*)
Consultas	X	74	REM A04 Sección B

Controles salud mental			
Controles telefónicos salud mental			
Visitas salud mental	X	35	REM A26 Sección B
Altas Integrales			
Talleres			REM A27 Sección B
Toma de Exámenes o Procedimientos			
Traslados			
Otras (Especificar )	Gestión de Casos  Ingreso a Salud Mental por Factor de Riesgo  Psicodiagnóstico  Elaboración de Informes (Judiciales y No Judiciales)  Rescate de paciente inasistente  Acción telefónica o mensajería de texto		
Total		109	

  
**Catalina Nahuelpi Isla**  
Psicóloga  
CESFAM Villa Alegre

  
**Lorena Gallardo San Martín**  
Encargada Convenios S. Mental en APS  
DSM - Temuco.  
**Lorena Gallardo San Martín**  
Rut: 17.260.719-5  
Mg - Psicóloga

  
**Raúl Garcés Zuñiga**  
Director  
CESFAM Villa Alegre

