



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: OCTUBRE**

I.- **Funcionario** : Paulina Estefanía Matus Carrillo  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 11.510 22108 / 2025  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 13  
**Fecha Boleta** : 30/10/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.414.314.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.414.314.-

III.- Funciones Contratadas:

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Sra. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

<b>Fecha</b>	<b>Gestión de Actividades</b>
Semana 1 al 10 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunión Clínica</li> <li>-Realización de planes de cuidados.</li> <li>-Organización actividad practicante.</li> <li>-Compras de insumo para talleres</li> <li>-Evaluación inicial.</li> <li>-Entregas de PTI.</li> <li>-Sesión de Rehabilitación grupal, huerto.</li> </ul>
Semana 13 al 17 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Elaboración de PTI.</li> <li>-Coordinación con jardines infantiles.</li> <li>- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.</li> <li>-Sesiones de rehabilitación.</li> <li>-Evaluación Inicial.</li> <li>-Reunión colegio recabarren.</li> <li>-Visitas domiciliarias.</li> <li>-Gestión de Casos.</li> </ul>
Semana 20 al 24 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunión clínica.</li> <li>-Evaluación inicial interdisciplinarias.</li> <li>-Elaboración de material para ferias.</li> <li>-Coordinación con organizaciones de autismo.</li> <li>-Feria de salud mental plaza de armas Temuco.</li> <li>-Sesión Rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>-Registrar atenciones realizadas en plataforma rayen.</li> <li>-Coordinación de reuniones con establecimientos.</li> </ul>

Semana 27 al 31 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Realización de Evaluaciones Iniciales.</li> <li>- Registro estadísticas octubre.</li> <li>- Coordinación con ayudas sociales de DIDEKO.</li> <li>- Cierre de atenciones en plataforma Rayen.</li> <li>- Realizar informe SISREC.</li> <li>- Realizar informe de transparencia.</li> <li>- Boleta de honorarios.</li> </ul>
TOTAL:	44 horas semanales

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Paulina Estefanía Matus Carrillo

Trabajadora Social  
Centro de Neurodesarrollo



Yesenia Andrea Castillo  
Yesenia Andrea Castillo  
Coordinadora  
Centro de Neurodesarrollo  
DSM – Temuco.

Evelyn Soto Saavedra  
Jefe Sección Gestión Técnica  
DSM – Temuco.