



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN

Mes de : OCTUBRE de 2025

- I.-   **Funcionario** : PAULA INZUNZA TORO  
     **Departamento** : SALUD  
     **Decreto (contrato)** : 11.064      03/09/2025  
     **Centro de costo o ítem** : 324801  
     **Nombre Programa** : CONVENIO MAIS ECICEP
- II.-   **Boleta Número** : N°69  
     **Fecha Boleta** : 30/10/2025  
     **Valor Bruto Boleta** : \$309.033  
     **Valor Cuota según Contrato** : \$309.033

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- Funciones Contratadas:

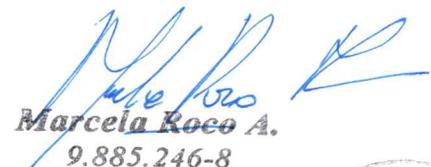
Apojar la Unidad de Farmacia en el Cesfam Pedro de Valdivia, en su calidad de Químico Farmacéutica en el programa Mais.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Seguimiento de la adherencia a tratamiento farmacológico y retiro de los medicamentos.
- Revisión de la medicación con entrevista.
- Despacho de recetas a personas mayores con dependencia.
- Conciliación farmacéutica.
- Educación farmacéutica individual y familiar en box.
- Educación farmacéutica individual y familiar en domicilio.
- Pesquisar duplicidad de recetas con nivel secundario a través de revisión de FC.
- Notificación de efectos adversos a medicamentos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
PAULA INZUNZA TORO

  
Marcela Roco A.  
9.885.246-8

Encargado Centro de Costo

  
KATHERINE FUENTES ASTUDILLO  
DIRECTORA



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS