



## **INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS**

## DIRECCIÓN DE SALUD

## Mes de octubre de 2025

I.-	<b>Funcionario</b>	: KAROL YASMINIE OPAZO TILLERÍA
	<b>Departamento</b>	: SALUD MUNICIPAL
	<b>Decreto (contrato)</b>	: 10.118 13/08/2025
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: 323501
	<b>Nombre Programa</b>	: <i>Espacios Amigables</i>
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 127
	<b>Fecha Boleta</b>	: 30 de octubre 2025
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$715.440
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$715.440

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor bruto corresponde a 22 horas semanales trabajadas

### III.- Funciones Contratadas:

## Gestión Técnica:

- Registrar en ficha clínica los datos de las intervenciones realizadas.
  - Realizar planificación de actividades de promoción.
  - Asistir a reuniones, videos conferencias y capacitación convocadas por SSASUR, descrito en convenio.
  - Realizar difusión de actividades a través de redes sociales de espacios amigables.
  - Apoyo a equipos locales de su establecimiento de salud por contingencia COVID- 19 y según indicación entregada por referente de Servicio de Salud Araucanía Sur, Paola Figueroa.

### Ejecución Técnica:

- Realizar atención de la demanda espontánea a adolescentes.
  - Realizar actividades promocionales preventivas en establecimientos educacionales, centro SENAME, centros comunales, entre otros.
  - Realizar talleres grupales, en conjunto con profesionales trabajadora social y matrona.

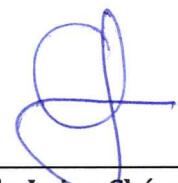
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Elaboración de planes de trabajo e informes, incluyendo la planificación de actividades mensuales.
- Preparación de material para la implementación de la estrategia "Familias Fuertes, Amor y Límites".
- Ejecución de talleres de habilidades parentales a padres, madres o cuidadores de adolescentes de 10 a 14 años ("Familias Fuertes, Amor y Límites").
- Ejecución de talleres de alimentación saludable.
- Envío mensual de informes de actividades, registros estadísticos y boleta de honorarios a: Dirección y secretaría del establecimiento, jefatura del programa y coordinación comunal, todo lo anterior dentro de los plazos establecidos, a través de correo electrónico.

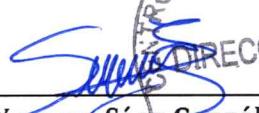
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

 Karol Opazo Tillería  
18.720.691-K  
Nutricionista

Karol Opazo Tillería  
Nutricionista  
CESFAM El Carmen



Camila Leiva Chávez  
Jefe Programa  
Infantil y Adolescente  
CESFAM El Carmen

  
Sr. Yerisson Sáez González  
Director  
CESFAM El Carmen  
Dr. Gonzalo Ossa Abel

  
Ma. Paz González  
Nutricionista  
18.684.433-9