



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de octubre de 2025**

I.- **funcionario** : CRISTIAN ALEJANDRO JARA CALVILLAN
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 10.070 11/08/2025
Centro de costo o ítem : 323501
Nombre Programa : Espacios Amigables

II.- **Boleta Número** : 10
Fecha Boleta : 30 de octubre 2025
Valor Bruto Boleta : \$715.440
Valor Cuota según Contrato : \$715.440

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Valor bruto corresponde a 22 horas semanales trabajadas

III.- Funciones Contratadas:

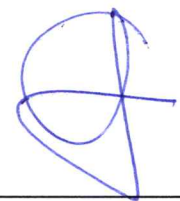
Trabajador social, del CESFAM El Carmen, para espacios amigables lo que implicará:
Desarrollar actividades, orientadas a fortalecer los factores en los ámbitos de estilos de vida saludable y auto cuidado en modalidad remota y presencial.
-Promover la participación de adolescentes y jóvenes en consejos consultivos de desarrollo locales y/u otros espacios de participación en centro de salud y establecimientos educacionales.
-Desarrollar actividades orientadas al auto cuidado y a la prevención de conductas o prácticas de riesgo en adolescentes de 10 a 19 años.
-Realizar actividades promocionales preventivas en establecimientos educacionales, centros SENAME, centros comunales, centros deportivos, que potencien el auto cuidado y desarrollo saludable de los y las adolescentes.
-Realización y difusión de actividades a través de redes sociales de los Espacios Amigables.
Atención de la demanda espontánea y/o programada en Espacios Amigables, de adolescentes de 10 a 19 años.
-Realizar consultas profesionales no médicos en centro de salud.
Otorgar atenciones sociales a adolescentes de 10 a 19 años en centro de salud.
-Realizar consejerías, consultas e intervenciones motivacionales con temática social a adolescente:
de 10 a 19 años.
-Realizar multidisciplinario registro, del monitoreo centro Y des salud, estadística con equipo de trabajo del Espacio Amigable y equipo multidisciplinario del centro de Salud. -


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- coordinación y participación de Reunión Coordinación Familias Fuertes Colegio Adventista, Temuco.
 - Seguimiento de inscripción y participación, segundo ciclo de estrategia familias fuertes amor y límites.
 - Realización de tres sesiones de estrategia familias fuertes amor y limites, en colegio adventista, Temuco.
 - Participación en Stand Prevención en salud mental en CESFAM en conjunto con psicóloga del establecimiento.
 - Apoyo en Taller de Alimentación Gimnasio de Liceo España, Temuco.
 - Participación en Videoconferencia "Uso de Pantallas".
 - Elaboración de planes de trabajo y o informes, entre ellos planificación de actividades.
 - coordinación y planificación de talleres para el mes de noviembre.
 - coordinación y planificación de reuniones para el mes de noviembre con fundación creseres.
- Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta de honoraria a: Dirección y secretaria de establecimiento, jefatura de programa y coordinación comunal, en los plazos que corresponden.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**CRISTIAN ALEJANDRO
JARA CALVILLAN
TRABAJADOR SOCIAL
CESFAM El Carmen**


**Camila Leiva Chávez
Jefe Programa
Infantil y Adolescente
CESFAM El Carmen**


**Sr. Yersson Saez
Golzalez. Director
CESFAM El Carmen**




DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS


Nutricionista
16.004.433-9