



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Noviembre de 2025

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: FELIPE SEBASTIÁN ORTIZ SILVA

: Salud

: 9977 04/08/2025

: 312701

: *Aló Red*
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 67

: 30/11/25

: 1233639

: 1233639

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.

- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.

- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.

- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.

- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.

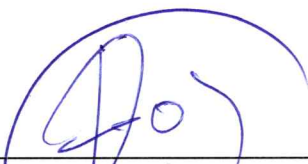
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

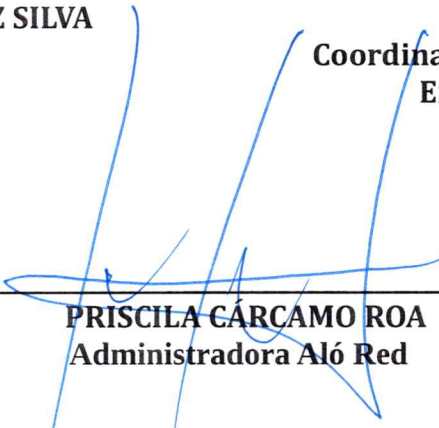
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



FELIPE SEBASTIÁN ORTIZ SILVA
TENS
Estrategia Aló Red



Betzabeth Rubilar Araneda
18.007.744-8
Enfermera
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo



PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red

