



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Noviembre de 2025

I.- **Funcionario** : CARLA CONSTANZA REYES RIQUELME

Departamento : Salud

Decreto (contrato) : 9967 04/08/25

Centro de costo o ítem : 312701

Nombre Programa : Aló Red

II.- **Boleta Número** : 49

Fecha Boleta : 30/11/25

Valor Bruto Boleta : 633639

Valor Cuota según Contrato : 633639

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Alexandra Hualla M.
18.129.546-5
Kinesióloga


CARLA CONSTANZA REYES RIQUELME
TONS
Estrategia Aló Red

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo


PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red

