



I.-	Funcionario	: CAMILA BELEN VESTER ZUÑIGA
	Departamento	: Salud
	Decreto (contrato)	: 9966      04/08/25
	Centro de costo o ítem	: 312701
	Nombre Programa	: <i>Aló Red</i>

II.-	<b>Boleta Número</b>	: 41
	<b>Fecha Boleta</b>	: 30/11/25
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: 612517
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: 633639

*En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato **aclarar***

Se descuentan días por ausencia normal de funcionaria.

### III.- Funciones Contratadas:

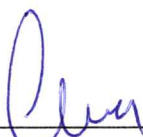
- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.



IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**CAMILA BELEN VESTER ZUÑIGA**  
**TONS**  
**Estrategia Aló Red**



**Betzabeth Rubilar Araneda**  
**18.007.744-8**  
**Enfermera**  
**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red**  
**Encargada Centro de Costo**



**PRISCILA CÁRCAMO ROA**  
**Administradora Aló Red**

