



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Noviembre de 2025

- | | | |
|------|-----------------------------------|------------------------------|
| I.- | Funcionario | : CAMILA BELEN VESTER ZUÑIGA |
| | Departamento | : Salud |
| | Decreto (contrato) | : 9966 04/08/25 |
| | Centro de costo o ítem | : 312701 |
| | Nombre Programa | : Aló Red |
| II.- | Boleta Número | : 41 |
| | Fecha Boleta | : 30/11/25 |
| | Valor Bruto Boleta | : 612517 |
| | Valor Cuota según Contrato | : 633639 |

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Se descuentan días por ausencia normal de funcionaria.

III.- Funciones Contratadas:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
 - Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
 - Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
 - Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
 - Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
 - Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
 - Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


CAMILA BELEN VESTER ZUÑIGA
TONS
Estrategia Aló Red


Betzabeth Rubilar Araneda
18.007.744-8
Enfermera
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo


PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red

