



## **INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**

### **FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**

**Mes de : Noviembre de 2025**

**I.- Funcionario : CAMILA ESCOBAR MARTINEZ**

**Departamento : Salud**

**Decreto (contrato) : 9910 04/08/25**

**Centro de costo o ítem : 312701**

**Nombre Programa : Aló Red**

**II.- Boleta Número : 82**

**Fecha Boleta : 30/11/25**

**Valor Bruto Boleta : 1402973**

**Valor Cuota según Contrato : 1402973**

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### **III.- Funciones Contratadas:**

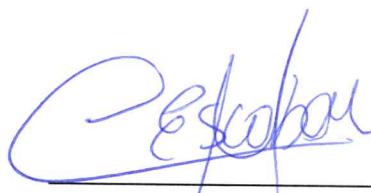
- Atención de pacientes en domicilio secuelados SARS Cov 2 y pacientes secuelado con otras patologías.
- Recuperación de paciente a través de terapia ocupacional, según plan de intervención.
- Atender derivaciones desde los centros de salud de la comuna.
- Realizar registros clínicos de los pacientes atendidos en registro clínico electrónico.



IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención de pacientes en domicilio secuelados SARS Cov 2 y pacientes secuelado con otras patologías.
- Recuperación de paciente a través de terapia ocupacional, según plan de intervención.
- Atender derivaciones desde los centros de salud de la comuna.
- Realizar registros clínicos de los pacientes atendidos en registro clínico electrónico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



CAMILA ESCOBAR MARTINEZ  
Terapia Ocupacional  
Estrategia Aló Red



Alexandra Hualla M.  
18.129.546-5  
Kinesióloga

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red  
Encargada Centro de Costo



PRISCILA CÁRCAMO ROA  
Administradora Aló Red

