



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**  
**Mes de : Noviembre de 2025**

- I.-  

Funcionario

: VALENTINA SOFÍA SALAS MOLINA

Departamento

: Salud

Decreto (contrato)

: 9909      04/08/25

Centro de costo o ítem

: 312701

Nombre Programa

: *Aló Red*
- II.-  

Boleta Número

: 30

Fecha Boleta

: 30/11/25

Valor Bruto Boleta

: 1402973

Valor Cuota según Contrato

: 1402973

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.-    Funciones Contratadas:

- Evaluación del Estado Nutricional de la persona considerando antecedentes antropométricos, evaluación de la ingesta alimentaria, signos y síntomas entre otros.
  - Diagnóstico Nutricional Integrado: en base a las evaluaciones previas.
  - Cálculo de requerimientos nutricionales
  - Intervención Nutricional: Dietoterapia de acuerdo con las evaluaciones y al enfoque terapéutico con el equipo multidisciplinario. Entrega de pautas y educación a la persona, la familia y/o su red de apoyo en las temáticas relacionada a la alimentación y/o nutrición enteral domiciliaria.
  - Realizar talleres a cuidadores y/o a red de apoyo de la población objetivo
  - Funciones administrativas: elaboración de pautas con indicaciones alimentarias e informes nutricionales, gestión certificados para la entrega de alimentación complementaria según requerimientos, elaboración de material educativo con enfoque promocional y preventivo y registro de actividades según corresponda en ficha clínica Rayen.



IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación del Estado Nutricional de la persona considerando antecedentes antropométricos, evaluación de la ingesta alimentaria, signos y síntomas entre otros.
  - Diagnóstico Nutricional Integrado: en base a las evaluaciones previas.
  - Cálculo de requerimientos nutricionales
  - Intervención Nutricional: Dietoterapia de acuerdo con las evaluaciones y al enfoque terapéutico con el equipo multidisciplinario. Entrega de pautas y educación a la persona, la familia y/o su red de apoyo en las temáticas relacionada a la alimentación y/o nutrición enteral domiciliaria.
  - Realizar talleres a cuidadores y/o a red de apoyo de la población objetivo
  - Funciones administrativas: elaboración de pautas con indicaciones alimentarias e informes nutricionales, gestión certificados para la entrega de alimentación complementaria según requerimientos, elaboración de material educativo con enfoque promocional y preventivo y registro de actividades según corresponda en ficha clínica Rayen.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

---

**VALENTINA SOFÍA SALAS MOLINA**  
Nutrición  
Estrategia Aló Red


  

---

**Alexandra Huala M.**  
18.129.546-5  
Kinesióloga  

---

**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red**  
Encargada Centro de Costo

---

**PRISCILA CÁRCAMO ROA**  
Administradora Aló Red

