

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : DSM TCO OFICINA DE PROMOCION

Mes de : NOVIEMBRE de 2025

I.- **Funcionario** : KATHERINNE SCHEUERMANN RIFO

Departamento : SALUD MUNICIPAL

Decreto (contrato) : 7665 30.05.25

Centro de costo o ítem : 310101

Nombre Programa : OFICINA PROMOCION

II.- **Boleta Número** : 178

Fecha Boleta : 30.11.25

Valor Bruto Boleta : \$ 701.486

Valor Cuota según Contrato : \$ 701.486

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Realizar informes mensuales a unidades correspondientes (Adquisiciones, pagos y rendiciones), para gestión de compras..

Revisar REM de convenios extrapresupuestarios, dentro de la Oficina de Promoción e informar a Referente Técnico del Área.

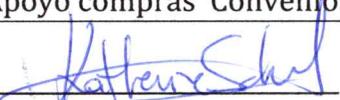
Colaboración con el Inter sector, para favorecer la articulación territorial y cumplimiento de planes.

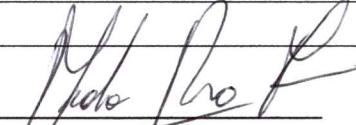
Agendar reuniones con equipos de CESFAM y Jefaturas de Programa, según corresponda.

Visitar a equipos locales para levantar necesidades asociadas al buen funcionamiento de los convenios de la Oficina de Promoción, según planificación

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Apoyo compras Convenios Oficina de Promoción


Katherinne Scheuermann Rifo
Prestador


Marcela Roco Aravena
Referente técnico Convenio


Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Técnica



