



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
Mes de: Noviembre de 2025

I.-    **Funcionario** : Valeria Cadavid Muñoz  
      **Departamento** : Salud Municipal  
      **Decreto (contrato)** : 14298 05-12-25  
      **Centro de costo o ítem** : 34.1001  
      **Nombre Programa** : Programa MAS CESFAM Cesfam Labranza

II.-    **Boleta Número** : 38  
      **Fecha Boleta** : 28-11-2025  
      **Valor Bruto Boleta** : \$768.000  
      **Valor Cuota según Contrato** : \$768.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

**III.- Funciones Contratadas:**

1. Realizar consulta morbilidad dental  
Realizar exámenes odontológicos completos para evaluar la salud dental y periodontal de los pacientes.  
Diagnosticar clínica y radiográficamente el estado de salud bucal del usuario, registrando los hallazgos en la Ficha Clínica correspondiente.  
Realizar ingreso administrativo a Programas odontológicos, si el usuario cumple con los requisitos de inclusión de estos.  
Realizar derivaciones a atención secundaria, si el usuario así lo requiere, y si reúne las condiciones clínicas establecidas en los Protocolos de referencia vigentes.

Realizar procedimientos preventivos y rehabilitadores según la necesidad y condición clínica del usuario; obturaciones simples y compuestas, sellantes, aplicación de barniz de flúor, detartrajes supra y subgingivales, profilaxis, exodoncias de dientes temporales y permanentes, tratamientos pulparas e instrucción sobre técnicas de higiene oral.

Educar a los pacientes sobre la importancia de la salud bucal y las prácticas de higiene oral adecuadas.

**2. Realizar urgencias dentales**

Evaluar y diagnosticar urgencias odontológicas, como traumatismos dentoalveolares, dolor dental agudo, infecciones de origen odontogénico.

Proporcionar atención odontológica, incluyendo procedimientos tendentes a resolver la consulta urgencia en su fase aguda, con la prescripción de medicamentos pertinentes, si procede.

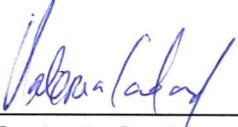
Proporcionar orientación sobre el cuidado postoperatorio, la prevención de traumatismos dentales y la importancia de mantener una buena higiene oral.

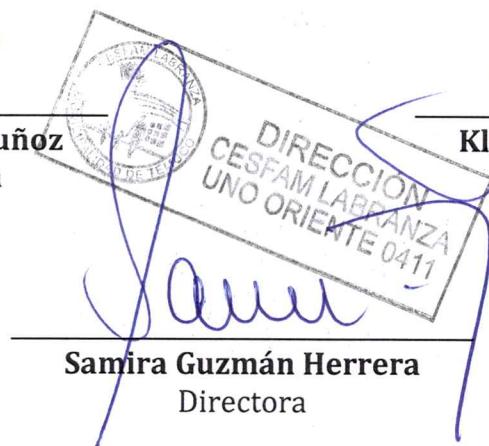
Realizar derivación a atención secundaria, en los casos de urgencia, donde se vea superada la capacidad de resolución de Atención Primaria.

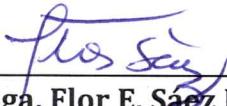
**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

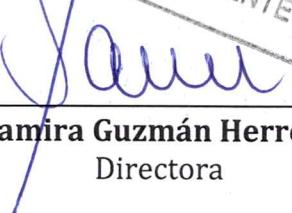
Funcionario cumple jornada de lunes a viernes entre 17:00 a 22:00 hrs, con un total de 25 horas semanales, durante el mes de noviembre de 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
**Dra. Valeria Cadavid Muñoz**  
Cirujano Dentista



  
**Klga. Flor E. Sáez Ferreira**  
subdirectora Clínica

  
**Samira Guzmán Herrera**  
Directora