

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN: 01 Oriente 0411, Labranza.**

**Mes de : NOVIEMBRE 2025**

<b>I.- Funcionario</b>	: Patricia Molina Pantoja
<b>Departamento</b>	: Salud Municipal
<b>Decreto (contrato)</b>	: 14.145 04-12-25
<b>Centro de costo o ítem</b>	: 320201
<b>Nombre Programa</b>	: SAR Labranza
<b>II.- Boleta Número</b>	: 209
<b>Fecha Boleta</b>	: 30/11/2025
<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$ 914.400.-
<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$ 914.400.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

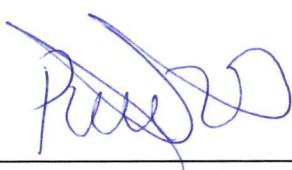
III.- Funciones Contratadas:

- Plantear una hipótesis diagnóstica y sus indicaciones en el formulario de Urgencia respectivo haciendo uso de todos los campos de registros necesarios del documento.
- Entregar copia de hoja DAU y explicar al usuario y/o acompañante respecto del estado de su enfermedad y reforzando indicaciones para el manejo de la (s) patologías.
- Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica (DAU).
- Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

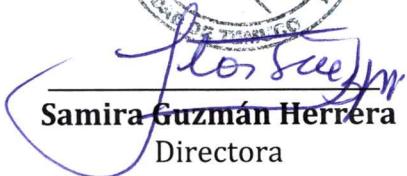
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Plantear una hipótesis diagnóstica y sus indicaciones en el formulario de Urgencia respectivo haciendo uso de todos los campos de registros necesarios del documento.
- Entregar copia de hoja DAU y explicar al usuario y/o acompañante respecto del estado de su enfermedad y reforzando indicaciones para el manejo de la (s) patologías.
- Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica (DAU).
- Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Patricia Molina Pantoja**  
Médico Cirujano



**Samira Guzmán Herrera**  
Directora



**Nicolle Navarrete Marchant**  
Encargada de programa

