



MUNICIPIO CIUDADANO

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

- I.- **Funcionario** : Michelle Daza Romay  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 14137 04-12-25  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE
- II.- **Boleta Número** : 238  
**Fecha Boleta** : 30/11/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$607.600  
**Valor Cuota según Contrato** : \$607.600

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

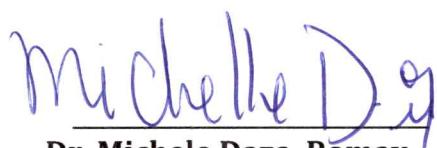
III.- Funciones Contratadas:

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnostica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención medica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnostica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención medica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Dr. Michele Daza Römay



Raúl Garcés Zúñiga  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE



Claudio Flores Parra  
Jefe SAPU Villa Alegre

