



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

I.-     **funcionario**                                 : Carlean Palencia Martínez  
       **Departamento**                         : Salud  
       **Decreto (contrato)**                     : 14135    04-12-25  
       **Centro de costo o ítem**               : 320501  
       **Nombre Programa**                    : SAPU VILLA ALEGRE

II.-    **Boleta Número**                         : 145  
       **Fecha Boleta**                         : 30/11/2025  
       **Valor Bruto Boleta**                   : \$336.000  
       **Valor Cuota según Contrato**       : \$336.000

III.-    **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnostica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención medica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:


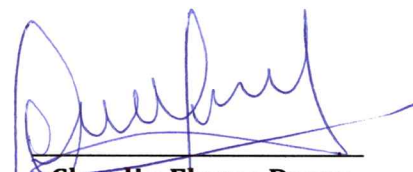
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso

Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo

Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica

Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Dra. Carlean Palencia Martínez  
Raúl Garces Zúñiga  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Claudio Flores Parra  
Jefe SAPU Villa Alegre