



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de Noviembre de 2025**

I.- **Funcionario** : Diana Bustamante Muñoz  
**Departamento** : Salud de Temuco  
**Decreto (contrato)** : Honorarios 14127 04-12-25  
**Centro de costo o ítem** : 340801  
**Nombre Programa** : Departamento de Salud – Espacio Joven

II.- **Boleta Número** : 23  
**Fecha Boleta** : 30/11/2025  
**Valor Bruto Boleta** : 697.025  
**Valor Cuota según Contrato** : 697.025

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No aplica

III.- Funciones Contratadas:

- Asistir a reuniones de coordinación convocadas desde la Coordinación de Espacio Joven.
- Elaborar documentos de carácter clínicos y organizacionales solicitados por Coordinación de Espacio Joven.
- Coordinar al sector e intersector con el proyecto Espacio Joven del Departamento de Salud a través de reuniones, educación, conversatorios, etc.
- Entrega mensual de informes de actividades realizadas por la profesional según formato.
- Consulta espontanea por parte de adolescentes, jóvenes, padres y/o apoderados.
- Consultas de Salud Mental
- Talleres grupales en temáticas de promoción y prevención en salud.
- Aplicación de instrumento de tamizaje CRAFFT a población de 10 a 19 años
- Realizar intervenciones motivacionales en adolescentes con consumo de riesgo.
- Realizar referencia asistida de Adolescentes detectadas (os) con patrón de consumo de alto riesgo de alcohol, tabaco y otras drogas.
- Consejería según temática
- Talleres grupales según temática enfatizando el autocuidado y el bienestar emocional
- Actividades de promoción, temática factores protectores psicosociales
- Primera respuesta en situación de violencia
- Realizar registro de acciones realizadas en registro electrónico.



IV.- Detalle labores Realizadas en el mes:

Durante el mes de noviembre, se llevaron a cabo atenciones psicológicas individuales y las gestiones asociadas a estas, acorde a la agenda mensual. Asimismo, se realizaron reuniones de coordinación interna, gestiones con el intersector y participación en actividades comunitarias, entre otros.

En lo que respecta a las actividades comunitarias, estas incluyeron stands informativos, tamizajes CRAFFT y talleres en establecimientos educacionales, enfocados en la prevención y promoción del bienestar integral.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Diana Bustamante Muñoz**  
Psicóloga



**María Paz González**  
Nutricionista  
T6.804.433-9

**María Paz González G**  
Nutricionista  
Oficina de Programa  
Sección de Gestión Técnica



**Evelyn Soto**  
Jefa de Sección de Gestión Técnica  
Depto. De Salud de Temuco

