

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Noviembre 2025**

I.- **Funcionario** : SAMANTA GALARZA VAZCONEZ  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 14089 04-12-25  
**Centro de costo o ítem** : 34.10.01  
**Nombre Programa** : Estrategia MAS CESFAM LABRANZA

II.- **Boleta Número** : 22  
**Fecha Boleta** : 28/11/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 253.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 253.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

**III.- Funciones Contratadas:**

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.  
Preparar la unidad dental para una óptima atención del paciente.  
Asistir los procedimientos en la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos al profesional  
Realizar procedimientos de limpieza y desinfección de la Unidad Dental, y de las superficies del Box Odontológico.  
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes, controlando el vencimiento de estos.  
Coordinar con Unidad de Esterilización, entrega de material contaminado y retiro de material estéril cuando proceda.

Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada de lunes a viernes entre 17.00 a 20.00 hrs, cumpliendo un total de 15 horas semanales, durante el mes de noviembre 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



**TONS SAMANTHA GALARZA VASCONEZ**  
Técnico Odontológico Nivel Superior



**KLGA. FLORE E. SAEZ FERREIRA**  
Subdirectora Clínica



**Samira Guzman Herrera**  
Directora