



## **INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud**

**Mes de: Noviembre de 2025**

I.-	<b>Funcionario</b>	: Michelle Valenzuela Mardones
	<b>Departamento</b>	: Salud
	<b>Decreto (contrato)</b>	: 14068 04-12-25
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: 31.02.01
	<b>Nombre Programa</b>	: Extensión dental

II.-	<b>Boleta Número</b>	: 174
	<b>Fecha Boleta</b>	: 30 Noviembre 2025
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: 75.000
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: 100.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Contrato solicitado por un total de 15 horas extensión dental semana y 4 horas extensión dental sábado, sin embargo funcionaria realiza solo las 15 horas extensión dental semana.



III.- Funciones Contratadas:

Asistir en la atención odontológica al dentista en la atención de pacientes que le sean asignados por el CESFAM Amanecer en horario de extensión semanal de dicho establecimiento.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recibir al usuario previa a la atención
- Preparar el box dental para la atención odontológica
- Mantener el orden y aseo del box dental durante la atención
- Desinfección e higienización de la unidad dental entre la atención de los usuarios
- Preparar y presentar el instrumental a utilizar durante la atención
- Apoyar al odontólogo en las acciones a realizar
- Limpiar y realizar entrega del instrumental utilizado durante la atención a la unidad de esterilización

La funcionaria realizó las siguientes extensiones horarias:

05/11 - 19/11 - 21/11 -26/11 -28/11 realizando 3 horas diarias con un total de 15 horas mensuales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Nombre y firma de funcionario

Encargado Programa

Jorge Valenzuela Vásquez  
Director CESFAM Amanecer

JORGE VALENZUELA VASQUEZ  
16.830.085-9  
DIRECTOR  
CESFAM AMANECER

