



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA**  
**Mes de: NOVIEMBRE de 2025**

I.- **Funcionario** : OLIVIA JARA SALAZAR  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : N° 14013 102-12-25  
**Centro de costo o ítem** : 32.25.01  
**Nombre Programa** : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- **Boleta Número** : 61  
**Fecha Boleta** : 30/11/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$188.500.-  
**Valor Total según Contrato** : \$325.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

Se realiza apoyo durante 29 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

III.- Funciones Contratadas:

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Olivia J.  
OLIVIA JARA SALAZAR  
Prestador Servicio

VALENTINA FARÍAS HIDALGO  
Jefa Gestión de la Demanda-GES

EVELYN SOTO SAAVEDRA  
Jefe Gestión Técnica