



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.
Mes de: noviembre de 2024

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Viviana Benvenuto Reyes.

: Departamento de salud.

: 13959 01-12-25

: 310901

: Extensión dental.
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 81.

: 30 de noviembre 2025

: \$405.000

: \$825.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato

aclarar

De las 157 horas presupuestada, funcionaria realiza 77 horas en total.

Semana: 61 horas.

Fin de semana: 16 horas.

III.- Funciones Contratadas:

Realizará labores como Asistente Dental en CESFAM Monseñor Valech, dentro de la jornada de extensión horaria del Cesfam en su calidad de Técnico Nivel Superior en Odontología, lo que contempla:

- * Recepcionar y orientas al paciente odontológico.
- *Preparar la Unidad Dental para una óptima atención del paciente.
- *Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- *Realizar aseo y mantención del equipamiento.
- *Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- *Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- *Realiza citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Atención de usuario en servicio dental.
Asistencia técnica a profesional odontólogo.
Gestión de usuarios Box Dental.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Viviana Benvenuto Reyes
TONS – CESFAM M. Valech



Carla Oyanader Martínez
Jefe Programa Odontológico



Cristian Jara Orellana
Director CESFAM M. Valech