



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Noviembre de 2025

I.-	Funcionario	:	Romina Rivera Aguilera
	Departamento	:	Salud Municipal
	Decreto (contrato)	:	13533 18-11-25
	Centro de costo o ítem	:	34.10.01
	Nombre Programa	:	Estrategia Mas Cesfam Labranza
II.-	Boleta Número	:	66
	Fecha Boleta	:	28/11/2025
	Valor Bruto Boleta	:	\$ 788.000
	Valor Cuota según Contrato	:	\$ 788.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar controles de PSCV y adulto

Realizar evaluaciones integrales de los pacientes con enfermedades cardiovasculares, incluyendo la revisión de antecedentes médicos, la toma de signos vitales y la evaluación de síntomas.

Realizar toma de medidas antropométricas y signos vitales en atención.

Realizar evaluación de pie en usuarios diabéticos.

Refuerzo de uso medicamentos indicados por profesional médico, aplicando encuestas de adherencia, realizando y notificando RAM según cada usuario o situación.

Utilizar manejo estandarizado de estrategia HEARTS

Revisar y solicitar según cada caso, fondo de ojo a usuarios diabéticos

Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.

Educar a pacientes y familiares sobre medidas preventivas, cambios en el estilo de vida y manejo de condiciones cardiovasculares crónicas.

Proporcionar educación al paciente y a la familia sobre la enfermedad cardiovascular, incluyendo factores de riesgo, síntomas de alarma, cambios en el estilo de vida y adherencia al tratamiento.

Enseñar técnicas de autocuidado, como la monitorización de la presión arterial o glicemia capilar en el hogar, la administración de medicamentos y la dieta saludable.

Solicitar batería de exámenes con los mínimos requeridos por programa cardiovascular.

Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios cardiovasculares, de evaluación de pie en diabéticos, exámenes u otros que se solicite.

2. Realizar examen médico preventivo

Realizar exámenes preventivos del adulto y adulto mayor.

Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento.

Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, cumpliendo un total de 25 horas semanales, durante el mes de noviembre 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

ROMINA RIVERA AGUILERA
Enfermera



Kiga, FLOR E. SAEZ FERREIRA
Subdirectora Clínica

Samira Guzman Herrera
Directora

