



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Noviembre de 2025

I.-	Funcionario	:	Paula Paredes Quijón
	Departamento	:	Salud
	Decreto (contrato)	:	13468 19-11-25
	Centro de costo o ítem	:	32.22.01
	Nombre Programa	:	Elige Vida Sana
II.-	Boleta Número	:	49
	Fecha Boleta	:	28/11/2025
	Valor Bruto Boleta	:	\$464.450.-
	Valor Cuota según Contrato	:	\$464.450.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

El valor del contrato es por el periodo de Noviembre 2025.

III.- Funciones Contratadas:

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Firma de carta de compromiso y de consentimiento informado de los usuarios. (1er control individual)
- Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta honorarios a: Dirección y secretaría de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.
- Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Depto. De salud.
- Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o -Coordinación comunal del depto. De salud.
- Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector.

Ejecución Técnica

- Realizar 3 Atenciones Individuales a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 2 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar su condición nutricional, modificación de hábitos alimentarios y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Realizar 5 círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario y según lineamientos técnicos. -El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Gestión de programa: coordinación equipo pevs CESFAM, firma de contrato mensual, actualización planilla excel, supervisión clase act fisica en jardines, llamados controles preescolares y adolescentes, llamados invitación/confirmación talleres nutricionistas, compras actividad local nutricionistas, preparación de material ppt, recetario, video, realización y revisión de informes, boletas y REM mensual.
- Reunión PEVS Comunal Online
- Reunión equipo PEVS Santa Rosa
- Controles nutricionales de seguimiento
- Apoyo/coordinación actividad de Nutricionistas locales, taller teórico-práctico preescolar, escolar y adolescentes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Paula Paredes Quijón
Nutricionista Encargada
Programa Elige Vida
Sana
CESFAM Santa Rosa



Dra. Marisa Villalobos Castillo
Directora CESFAM Santa Rosa

Nta. Katherine Muñoz Dominguez
Jefa Programa
Promoción de Salud
CESFAM Santa Rosa

V.Bº MPGG
M.Paz González
Nutricionista
16.684.463-9