



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: ARTURO PRAT 332

Mes de: OCTUBRE Y NOVIEMBRE de 2025

I.-	Funcionario	: Feliza Andrea Abarzua Novoa
	Departamento	: SALUD MUNICIPAL
	Decreto (contrato)	: 12924 <i>24-10-25</i>
	Centro de costo o ítem	: 328901
	Nombre Programa	: <i>Programa Estrategia de Contactabilidad de Salud Bucal</i>
II.-	Boleta Número	: 58
	Fecha Boleta	: 28/11/2025
	Valor Bruto Boleta	: \$114.243
	Monto contrato	: \$303.520

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

CONTRATO DE OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

Acciones Programa Estrategia de Contactabilidad de Salud Bucal del mes de octubre y noviembre, no se tenía claridad en cuanto a la realización del contrato ya que no estaba definida la lista de espera ha contactar

III.- Funciones Contratadas:

Realizar llamados, mensajes u otros medios de contacto directo con los pacientes.
Verificar y actualizar los datos de contacto si es necesario.
Gestionar fechas y horarios disponibles para atención.
Registrar en sistema los casos que egresan del programa, según protocolo.
Hacer seguimiento a los pacientes que no asisten o requieren reprogramación.
Apoyar en análisis de causas de inasistencia y proponer acciones correctivas.
Mantener registro actualizado de las personas contactadas, citadas y egresadas.
Informar periódicamente a los referentes técnicos y administrativos sobre avances.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realizo contactabilidad a los pacientes por teléfono.
Se reviso y actualizo la información de contacto cuando fue necesario.
Se coordino fechas y horarios disponibles para su atención.
Se registro en el sistema los casos que egresaron del programa, siguiendo los lineamientos establecidos. Además de realizarse seguimiento a los pacientes que no acudieron o que necesitaban reprogramar su cita.
Se colaboro en la identificación de motivos de inasistencia y en la propuesta de medidas para mejorarla.
Se mantuvo actualizado el registro de las personas contactadas, citadas y egresadas.
Se realizo revisión de IC en estado agendada de pacientes en lista de espera con fecha 2006, adicional a ello de identificaron duplicidad de SIC, por mismas piezas y misma especialidad.
Se envío SIC de urgencia para ser atendidos en programa PRAPS y a HHHA para gestión de horas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Nombre y Firma Prestador Servicio

Elvira Aragón Núñez

Encargado Centro de Costo

Nombre y Firma jefe de gestión