



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.

Mes de: noviembre de 2025

I.-	Funcionario	: Nicole Medina Varela.
	Departamento	: Departamento de salud.
	Decreto (contrato)	: 12.281 06-10-25
	Centro de costo o ítem	: 32.43.01
	Nombre Programa	: Médico contralor

II.-	Boleta Número	: 153.
	Fecha Boleta	: 30 de noviembre 2025
	Valor Bruto Boleta	: \$134.340
	Valor Cuota según Contrato	: \$134.340

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

--

III.- Funciones Contratadas:

Realizar las siguientes actividades en el marco del Convenio Resolutividad en APS, en jornada o tele presenciales:

Protocolos y otros:

- * Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.
- * Difundir la Metodología de Gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.
- * Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para revaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.

Evaluación médica, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

Ingresos mensuales a la lista de espera:

Ingresa Interconsultas y Órdenes de atención emitidas por los médicos del Cesfam donde se desempeña y validar los ingresos a la lista espera de especialidades médicas y procedimientos diagnósticos.

- * Contribuir en la reformulación de IC u OA mal emitidas y orientar su correcta emisión.

Listas de esperas vigentes:

- * Entregar información actualizada por centros, por especialidad y por antigüedad de las LE indicadas.
- * Difundir la LE de espera actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento.

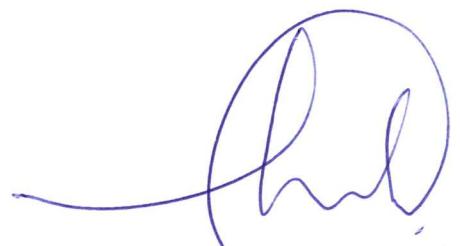
Priorización:

- * Contribuir con el proceso de priorización de IC y OA para los cupos de los programas extrapresupuestarios realizados por compra de servicios (Ecografía abdominal, Endoscopía digestiva alta y atención de Otorrinolaringología).
- * Entrega de informe mensual a la Unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- *Revisión de interconsulta priorizadas, revisión correo médico contralor.
- *Gestión de corrección de interconsultas generadas en el Cesfam.
- *Gestión administrativa de contraria medica con interconsultas DSM y SSAS.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Nicole Medina Varela.
Médico Cirujano – CESFAM M. Valech



Cristian Jara Orellana
Director CESFAM M. Valech