



## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

### FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD

Mes de noviembre de 2025

I.-	<b>Funcionario</b>	: KATTY MARSELLA YÉVENES LARA
	<b>Departamento</b>	: SALUD MUNICIPAL
	<b>Decreto (contrato)</b>	: 12138 06-10-25
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: 3222.01
	<b>Nombre Programa</b>	: Elige Vida Sana
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 25
	<b>Fecha Boleta</b>	: 28 de noviembre de 2025
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$789.565.-
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$2.034.291.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

Valor bruto de boleta corresponde a 85 horas trabajadas en el mes de noviembre.

### III.- Funciones Contratadas:

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataformas del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Firmar carta de compromiso y de consentimiento informado de los usuarios (1er control individual).
- Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boletas de honorarios a: Dirección y secretaría de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.
- Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Dpto. De salud.
- Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o Coordinación comunal del depto. De salud.
- Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo del sector e intersector.
- Completar las 3 atenciones individuales a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 2 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar su condición nutricional, modificación de hábitos alimentarios y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Completar los 5 círculos de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario y según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.

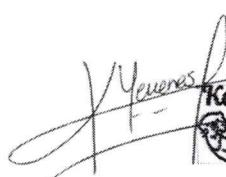
---

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

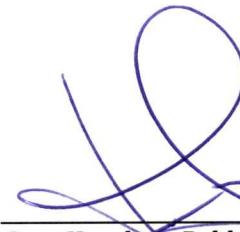
- Ejecución de Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Elaboración de plan de trabajo solicitado por SSASUR y/o Depto. De salud.
- Coordinación de reunión equipo PEVS para que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector.
- Diagnóstico nutricional de adolescentes (P/T).
- Atención de ingreso grupo preescolar, adolescentes y adultos.
- Gestión de agenda para consultas de ingreso.
- Planificación y realización de círculo para grupo adultos PEVS 2025.
- Revisión informes equipo PEVS.
- Elaboración informe mensual.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Katty Yévenes Lara  
20.121.961-2  
Nutricionista

Katty Yévenes Lara  
Nutricionista PEVS  
CESFAM El Carmen



Juan Hausheer Poblete  
JP Promoción y  
Medio Ambiente  
CESFAM El Carmen



Alejandra Yáñez Pezo  
Subdirector Administrativo  
CESFAM El Carmen



Ma. Paz González  
Nutricionista  
18.884.433-9

VºBº MPGG