



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD

Mes de Noviembre de 2025

- | | | |
|------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| I.- | Funcionario | : Cristóbal Jesús Moreno Jorquera |
| | Departamento | : Departamento de Salud Municipal |
| | Decreto (contrato) | : 12030 06-10-25 |
| | Centro de costo o ítem | : 32.22.01 |
| | Nombre Programa | : Elige Vida Sana |
| II.- | Boleta Número | : 36 |
| | Fecha Boleta | : 30-11-2025 |
| | Valor Bruto Boleta | : \$436.583. |
| | Valor Cuota según Contrato | : \$1.337.616.- |

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

El valor bruto de la boleta corresponde a 47 horas trabajadas en el mes de Noviembre.

III.- Funciones Contratadas:

- | |
|--|
| Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial. |
| Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas. |
| Registrar en ficha clínica, planilla excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas. |
| Enviar a la Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan. |
| Completar las 3 atenciones individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora. |
| Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados. |
| Completar los 5 círculos de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora. |
| Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención. |
| La cancelación de su servicio se realizará por hora. |

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención psicológica individual de sexto mes grupos preescolar, adolescentes y adultos PEVS 2025.
- Planificación, elaboración de material y realización de círculo para grupo de adultos.
- Gestión de agenda.
- Llamados telefónicos de agendamiento.
- Planificación y elaboración de material para grupos de Whatsapp con temática.
- Organización de material y planillas drive PEVS 2025.
- Reunión mensual de triada PEVS.
- Realización de informe mensual mes de Noviembre.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Cristóbal Moreno J.
Psicólogo
Rut: 20.161.523-2

Cristóbal Moreno
Jorquera
Psicólogo PEVS
CESFAM EL CARMEN



Alejandra Yáñez Pezo
Subdirector administrativo
CESFAM El Carmen



Juan Hausherr Poblete
JP Promoción y
Medio Ambiente
CESFAM El Carmen


M. Paz González
Nutricionista
16.684.433-9