

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: octubre de 2025**

I.- **Funcionario** : Javier Huilcan  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 12.014 06-10-25  
**Centro de costo o ítem** : 324301  
**Nombre Programa** : Resolutividad Medico Gestor Cesfam  
Labranza

II.- **Boleta Número** : 34  
**Fecha Boleta** : 28-11-2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 134.340  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 134.340

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

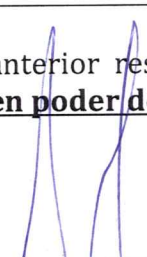
-Difundir en su establecimiento los protocolos de derivacion de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.  
-Difundir la Metodología de Gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.  
-Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para reevaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.  
-Evaluación, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña

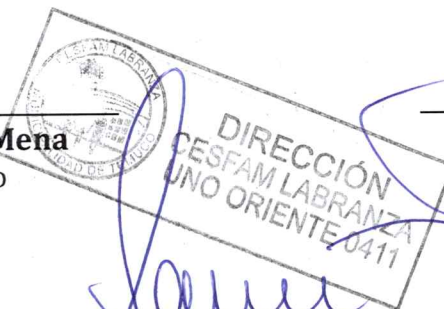
- Ingresar interconsultas y ordenes de atención emitidas por los médicos del Cesfam donde se desempeña y validar los ingresos a la lista de espera de especialidades medicas y procedimientos diagnósticos.
- Contribuir en la reformulacion de la IC u OA mal emitidas y orientar su correcta emisión.
- Entregar información actualizada por centros,por especialidad y antigüedad de las LE indicadas.
- Difundir la LE de espera actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento.
- Contribuir con el proceso de priorizacion de IC y OA para los cupos de los programas extra presupuestarios realizados por compra de servicios (Ecografía abdominal,Endoscopia digestiva alta y atención de Otorrinología)

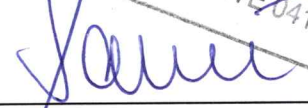
#### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

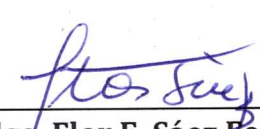
- Revisión de pertinencia de interconsultas y OA emitidas por profesionales del CESFAM
- Reformulación de IC mal emitidas y orientación en su correcta emisión
- Derivación de casos sospecha displasia de cadera según GES
- Contraloría y Priorización de OA
- Gestión de IC regresadas por establecimiento de destino
- Coordina gestiones para dar inicio a la digitación de IC en plataforma SSASUR.
- Capacita a funcionarios pares en la digitación de IC en SSASUR.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Dr. Javier Hujican Mena**  
Médico Cirujano



  
**Samira Guzman Herrera**  
Directora

  
**Klga. Flor E. Sáez Ferreira**  
subdirectora Clínica