

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE SALUD**

**Mes de Noviembre de 2025**

I.-	<b>Funcionario</b>	: Pablo Figueroa Parada
	<b>Departamento Decreto</b>	: De salud municipal
	<b>(contrato)</b>	: 11980 30-09-25
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: 32.22.01
	<b>Nombre Programa</b>	: Elige Vida Sana
II.-	<b>Boleta Número</b>	:175
	<b>Fecha Boleta</b>	:28/11
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	:\$938.189
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	:\$3.269.728

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

Valor cuota corresponde al total del contrato, septiembre a diciembre. No se realiza total de horas contratadas.

III.- Funciones Contratadas:

**Labores Administrativas**

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes alafecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

**Ejecución Técnica**

- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Realizar 5 círculos vidasana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación de usuarios de 2 a 5 años y de 20 a 64 años.
- Sesiones de actividad física a usuarios de 2 a 5 años y de 20 a 64 años.
- Material educativo para redes sociales con enfoque en usuarios de 2 a 5 años y de 20 a 64 años.
- Ingreso de datos a planilla DRIVE.
- Reuniones con equipo de profesionales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación de usuarios de 2 a 5 años y de 20 a 64 años.
- Sesiones de actividad física a usuarios de 2 a 5 años y de 20 a 64 años.
- Material educativo para redes sociales con enfoque en usuarios de 2 a 5 años y de 20 a 64 años.
- Ingreso de datos a planilla drive
- Reuniones con equipo de profesionales

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Pablo Figueroa Parada  
18.720.381-3  
Profesor de Educación Física

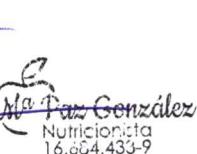
Pablo Figueroa Parada  
Prof. Ed. Física  
CESFAM El Carmen



CENTRO DE SALUD FAMILIAR  
SUB DIRECCIÓN  
Alejandra Yáñez Pezo  
Subdirectora  
Administrativa  
CESFAM El  
Carmen



Juan Hausheer Poblete  
JP Promoción y Medio  
Ambiente CESFAM EL  
CARMEN



V. B. M.P.G.G.  
M. P. González  
Nutricionista  
16.664.433-9