



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

Mes de: Noviembre

I.-   **Funcionario** : Paula Muñoz Sandoval  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 11674      24-09-25  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.-   **Boleta Número** : 60  
**Fecha Boleta** : 28/11/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.414.314.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.414.314.-

III.-   **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

- (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

<b>Fecha</b>	<b>Gestión de Actividades</b>
Semana 03 a 07 de Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunión clínica</li> <li>➤ Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias</li> <li>➤ Realización de evaluaciones iniciales de psicología</li> <li>➤ Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen</li> <li>➤ Realizar informes de devolución,</li> <li>➤ Elaboración de PTI</li> </ul>
Semana 10 a 14 de Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunión clínica</li> <li>➤ Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias</li> <li>➤ Evaluaciones Iniciales de psicología.</li> <li>➤ Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen</li> <li>➤ Realizar evaluaciones de ingreso.</li> <li>➤ Realización de reuniones con establecimientos educacionales.</li> </ul>
Semana 17 a 21 de Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunión clínica</li> <li>➤ Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias</li> <li>➤ Realización de evaluaciones iniciales.</li> <li>➤ Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen</li> <li>➤ Realizar evaluaciones de ingreso</li> <li>➤ Realización de Informes de Devolución</li> <li>➤ Entrega y elaboración de PTI</li> <li>➤ Visitas domiciliarias.</li> </ul>
Semana 24 a 28 de Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunión clínica</li> <li>➤ Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias</li> <li>➤ Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen</li> <li>➤ Realización de Evaluaciones intermedias.</li> <li>➤ Registro estadísticas Noviembre</li> <li>➤ Cierre atenciones en plataformas.</li> <li>➤ Realizar informe SISREC.</li> <li>➤ Realizar informes mensuales.</li> <li>➤ Boleta de honorarios</li> </ul>

TOTAL:	44 horas semanales.
--------	---------------------

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

**Paula Noemí Muñoz Sandoval**  
Psicóloga  
Centro de Neurodesarrollo  
DSM - Temuco



**Yesenia Castillo Villar**  
Coordinadora  
Centro de Neurodesarrollo  
DSM - Temuco



**Evelyn Soto Saavedra**  
Jefe Sección Gestión Técnica  
DSM - Temuco.