



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: NOVIEMBRE

I.- **Funcionario** : Valentina Jacqueline Fierro Aguilar
 Departamento : De Salud Municipal
 Decreto (contrato) : 11656 24-09-25
 Centro de costo o ítem : 328201
 Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 25
 Fecha Boleta : 30/10/2025
 Valor Bruto Boleta : \$1.414.314
 Valor Cuota según Contrato : \$1.414.314

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Sra. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 1: 3 al 7 de noviembre	-Vacaciones
Semana 2: 10 al 14 de noviembre	-Vacaciones
Semana 3: 17 al 21 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Elaboración y entrega de material para usuarios. -Ayuda en elaboración de material para carros alegóricos. - Elaboración de PTI.
Semana 4: 24 a 28 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica. -Confección PPT presentación CODELO - Capacitación a CODELO Cesfam Villa Alegre. - Confección de informes de Evaluaciones diagnósticas integrales. - Evaluaciones iniciales de fonoaudiología. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.

	<ul style="list-style-type: none"> - Registro estadísticas noviembre -Apoyo en agendamiento de horas. - Cierre de atenciones en plataforma Rayen. - Realizar informe SISREC. - Realizar informe de transparencia. - Boleta de honorarios.
TOTAL:	44 horas semanales.


Valentina Jacqueline Fierro Aguilar
 Terapeuta Ocupacional
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco


Yesenia Castillo Vidal
 Coordinadora
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco



Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM - Temuco.
