



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: NOVIEMBRE**

I.- **Funcionario** : Valentina Jacqueline Fierro Aguilar  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 11656 24-08-25  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo  
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 25  
**Fecha Boleta** : 30/10/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.414.314  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.414.314

III.- **Funciones Contratadas:**


- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 1: 3 al 7 de noviembre	-Vacaciones
Semana 2: 10 al 14 de noviembre	-Vacaciones
Semana 3: 17 al 21 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica</li> <li>- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.</li> <li>- Elaboración y entrega de material para usuarios.</li> <li>-Ayuda en elaboración de material para carros alegóricos.</li> <li>- Elaboración de PTI.</li> </ul>
Semana 4: 24 a 28 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>-Confección PPT presentación CODELO</li> <li>- Capacitación a CODELO Cesfam Villa Alegre.</li> <li>- Confección de informes de Evaluaciones diagnósticas integrales.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de fonoaudiología.</li> <li>- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro estadísticas noviembre</li> <li>- Apoyo en agendamiento de horas.</li> <li>- Cierre de atenciones en plataforma Rayen.</li> <li>- Realizar informe SISREC.</li> <li>- Realizar informe de transparencia.</li> <li>- Boleta de honorarios.</li> </ul>
<b>TOTAL:</b>	<b>44 horas semanales.</b>

  
**Valentina Jacqueline Fierro Aguilar**  
 Terapeuta Ocupacional  
 Centro de Neurodesarrollo  
 DSM - Temuco

  
**Yesenia Castillo Vinas**  
 Coordinadora  
 Centro de Neurodesarrollo  
 DSM - Temuco



  
**Evelyn Soto Saavedra**  
 Jefe Sección Gestión Técnica  
 DSM - Temuco.

