

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: NOVIEMBRE**

- I.- **Funcionario** : Paulina Estefanía Matus Carrillo  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 11510 22-09-25  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.
- II.- **Boleta Número** : 14  
**Fecha Boleta** : 28/11/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$801.448.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.414.314.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Sra. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
-

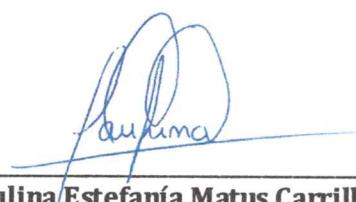
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 3 al 7 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunión Clínica</li> <li>-Elaboración de planes de cuidados.</li> <li>-Evaluaciones iniciales.</li> <li>-Entregas de PTI.</li> <li>-Sesión de Rehabilitación Interdisciplinaria.</li> <li>-Consulta social.</li> <li>-Gestión de casos.</li> <li>-Coordinación con establecimientos.</li> <li>-Registrar atenciones en rayen.</li> </ul>
Semana 10 al 14 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunión Clínica</li> <li>-Elaboración de planes de cuidados.</li> <li>-Gestión de casos.</li> <li>-Permiso administrativo.</li> </ul>

Semana 17 al 28 de noviembre	-Licencia médica.
<b>TOTAL:</b>	<b>44 horas semanales</b>

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Paulina Estefanía Matus Carrillo**

Trabajadora Social  
Centro de Neurodesarrollo



**Yesenia Andrea Castillo Vilas**  
Coordinadora  
Centro de Neurodesarrollo  
DSM – Temuco.



**Evelyn Soto Saavedra**  
Jefe Sección Gestión Técnica  
DSM – Temuco.