



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: NOVIEMBRE**

I.- **Funcionario** : Macarena Andrea Marimán Epulef  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 11504 22-08-25  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo  
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 13  
**Fecha Boleta** : 28/11/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.414.314  
**Valor Cuota según Contrato** : \$

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

#### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>Fecha</b>	<b>Gestión de Actividades</b>
Semana 3 a 7 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.</li> <li>- Elaboración de PTL.</li> <li>- Entrevista estudiantes TO UFRO.</li> <li>- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.</li> <li>- Análisis de pautas de evaluación.</li> <li>- Supervisión interno de terapia ocupacional.</li> <li>- Supervisión practicantes de universidad mayor.</li> </ul>
Semana 10 a 14 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.</li> <li>- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.</li> <li>- Supervisión interno de terapia ocupacional.</li> <li>- Visitas domiciliarias.</li> <li>- Supervisión estudiantes segundo año TO Universidad Mayor.</li> </ul>
Semana 17 a 21 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.</li> <li>- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.</li> <li>- Supervisión interno de terapia ocupacional.</li> <li>- Supervisión estudiantes segundo año TO Universidad Mayor.</li> </ul>
Semana 24 a 28 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.</li> <li>- Realizar evaluaciones de ingreso.</li> <li>- Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional.</li> <li>- Supervisión interno de terapia ocupacional.</li> <li>- Supervisión estudiantes segundo año TO Universidad Mayor.</li> <li>- Registrar sesiones en plataforma Rayen.</li> <li>- Estadísticas noviembre.</li> <li>- Cierre atenciones plataforma Rayen.</li> <li>- Realizar informe SISREC.</li> </ul>


	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar informe de transparencia.</li> <li>- Boleta de honorarios.</li> </ul>
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

*Macarena*

**Macarena Andrea Marimán Epulef**  
 Terapeuta Ocupacional  
 Centro de Neurodesarrollo  
 DSM - Temuco

*Yessenia*  
  
**Yessenia Castillo Villar**  
 Coordinadora  
 Centro de Neurodesarrollo  
 DSM - Temuco

*Carla*  
  
**Carla Abanto Soto**  
 17.323.391-4  
 Enfermera  
**Evelyn Soto Saavedra**  
 Jefe Sección Gestión Técnica  
 DSM - Temuco.