

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

**DIRECCIÓN DE : 6 NORTE N° 01467**

**Mes de: Novembre 2025**

I.-	<b>Funcionario</b>	:	Daniela Sandoval Fuentes
	<b>Departamento</b>	:	Salud
	<b>Decreto (contrato)</b>	:	11047 03-08-25
	<b>Centro de costo o ítem</b>	:	3251.0A
	<b>Nombre Programa</b>	:	ECICEP

II.-	<b>Boleta Número</b>	: 122
	<b>Fecha Boleta</b>	: 27-11-2025
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$ 751.486.-
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$ 751.486.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

- Conocer de la entrega de prestaciones para la atención de la población adulta en el contexto del control de sus enfermedades crónicas no transmisibles.
- Verificar la secuencia de los controles dentro del programa, según lo establecido en el protocolo ECICEP.
- Identificar la priorización de la demanda por estrato de riesgo, desde el primer contacto con el usuario. (G1-G2-G3), para la solicitud de atención y poder transmitirlo tanto al usuario, su familia y equipo de salud.
- Verificar que todos los pacientes acudan a control médico con sus exámenes al día incluyendo los electrocardiogramas.
- Garantizar que todo paciente crónico sin controles vigentes y que acudan por consulta espontánea se gestione su reingreso al programa.
- Supervisar el proceso de confirmación de citas de los profesionales y técnicos del programa.
- Verificar el proceso de confirmación de citas de los profesionales y técnicos del programa (médicos, enfermeros, nutricionistas, podólogo), para garantizar la asistencia a sus controles.
- Realizar seguimiento de los planes de cuidado de los pacientes que son parte de la gestión de casos.
- Sugerir propuestas que permitan mejorar el funcionamiento del programa.
- Notificar formalmente, vía correo, los inconvenientes que pudieran ser oportunidades de mejoras para el desarrollo de la estrategia.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Conoce de la entrega de prestaciones para la atención de la población adulta en el contexto del control de sus enfermedades crónicas no transmisibles.
- Verifica la secuencia de los controles dentro del programa, según lo establecido en el protocolo ECICEP.
- Identifica la priorización de la demanda por estrato de riesgo, desde el primer contacto con el usuario. (G1-G2-G3), para la solicitud de atención y poder transmitirlo tanto al usuario, su familia y equipo de salud.
- Verifica que todos los pacientes acudan a control médico con sus exámenes al día incluyendo los electrocardiogramas.
- Garantiza que todo paciente crónico sin controles vigentes y que acudan por consulta espontánea se gestione su reingreso al programa.
- Supervisa el proceso de confirmación de citas de los profesionales y técnicos del programa.
- Verifica el proceso de confirmación de citas de los profesionales y técnicos del programa (médicos, enfermeros, nutricionistas, podólogo), para garantizar la asistencia a sus controles.
- Realiza seguimiento de los planes de cuidado de los pacientes que son parte de la gestión de casos.
- Sugiere propuestas que permitan mejorar el funcionamiento del programa.
- Notifica formalmente, vía correo, los inconvenientes que pudieran ser oportunidades de mejoras para el desarrollo de la estrategia.

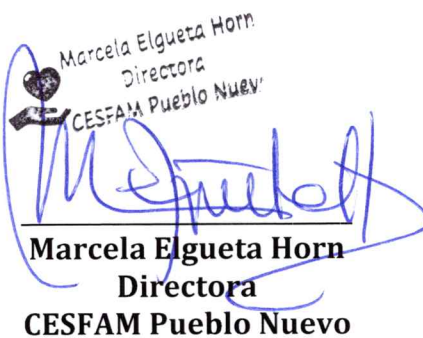
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Daniela Sandoval Fuentes**  
Prestador de servicios



**Marcela Roco A.**  
9.885.246-8  
Encargado programa



Marcela Elgueta Horn  
Directora  
CESFAM Pueblo Nuevo  
**Marcela Elgueta Horn**  
Directora  
CESFAM Pueblo Nuevo

