

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN

Mes de : NOVIEMBRE de 2025

- I.-      **Funcionario** : STEFANY PEREZ ROBLES  
**Departamento** : SALUD  
**Decreto (contrato)** : 11036      03-09-25  
**Centro de costo o ítem** : 324801  
**Nombre Programa** : CONVENIO MAIS ECICEP
- II.-     **Boleta Número** : N° 257  
**Fecha Boleta** : 30/11/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$683.639  
**Valor Cuota según Contrato** : \$683.639

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

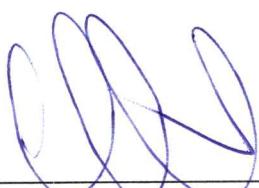
III.- Funciones Contratadas:

Realizar una atención de salud integral a personas dependientes del CESFAM Pedro de Valdivia, en horario normal del funcionamiento de este, en su calidad de **Técnico de Nivel Superior de Enfermería**.

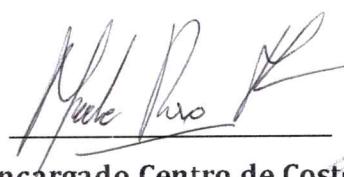
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realizará consejerías telefónicas de apoyo al automanejo.
- Rescates domiciliarios.
- Información y confirmación de horas médicas.
- Recepción de la persona en las diferentes atenciones, la ejecución y registro de signos vitales y antropometría, apoyo al automanejo.
- Apoyar en la gestión de las personas con alta complejidad, según lo que determine el profesional designado.
- Realizar el rescate de personas de alta complejidad, mediante contacto telefónico o visita domiciliaria.
- Monitorizar los parámetros y el cumplimiento de metas de la persona de alta complejidad en apoyo al profesional gestor.
- Pesquisar personas que podrían beneficiarse del ecicep.
- Realizar la gestión de atención de la persona de mediana complejidad según disponibilidad de profesional gestor.
- Educar a las personas en medidas que favorezcan y apoyen el automanejo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



STEFANY PEREZ ROBLES



Encargado Centro de Costo

KATHERINE FUENTES ASTUDILLO  
DIRECTORA



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

