



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: MAYO

I.- **Funcionario** : Valentina Jacqueline Fierro Aguilar
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 7554 28/05/2025
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 7
Fecha Boleta : 30/05/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.394.051.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
2 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica y estadística. - Sesiones de evaluación inicial. - Registro de evaluaciones en plataforma Rayen. - Coordinación de supervisión de internas de Terapia Ocupacional. -Revisión de ingresos junto a coordinadora y kinesiólogo.
Semana 5 a 9 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica para análisis de casos, registro en Rayen, determinar fechas de reuniones. - Realizar ingresos de usuarios junto al médico. - Registrar sesiones en planilla personal. - Realizar sesiones de evaluación inicial de terapia ocupacional. - Preparar material informativo para internas de Terapia Ocupacional. -Revisión de ingresos junto a coordinadora y kinesiólogo. - Coordinación para ingreso de internas de Terapia Ocupacional.
Semana 12 a 16 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y bienvenida a internas de Terapia Ocupacional. - Reunión clínica. - Supervisión interna de Terapia Ocupacional. - Realizar ingresos de usuarios junto a médico. - Realizar sesiones de evaluación inicial de terapia ocupacional. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Recepción de pautas de evaluación entregadas. - Análisis y registro de resultados de pautas de evaluación en fichas de cada usuario/a. - Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. -Revisión de ingresos junto a coordinadora y kinesiólogo. -Entrega de informe de devolución y co-construcción del plan de cuidado.
Semana 19 a 23 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar ingresos de usuarios. - Realizar sesiones de evaluación inicial de terapia ocupacional. -Asistencia a Capacitación "Uso sistemas de retención infantil". - Recepción de pautas de evaluación entregadas. - Análisis y registro de resultados de pautas de evaluación. - Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias.

	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar atenciones en plataforma Rayen. - Trabajo en propuesta para abordaje de población con TDAH. - Revisión de ingresos junto a coordinadora y kinesiólogo. - Supervisión interna de Terapia Ocupacional.
Semana 26 a 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica. - Realizar ingresos de usuarios. - Registro de atenciones en Rayen. - Sesiones de rehabilitación. - Supervisión interna de Terapia Ocupacional. - Jornada de autocuidado. - Entrega de informe de devolución y co-construcción del plan de cuidado. - Preparación de material para feria de redes. - Difusión actividad de educación vial, entrega de tablero de anticipación. - Asistencia a feria de redes. - Cierre atenciones en Rayen. - Registro estadísticas de Mayo.
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

VFA

Valentina Fierro Aguilar
 Terapeuta ocupacional
 Centro Neurodesarrollo
 DSM - Temuco.

Yesenia

Yesenia Castillo Villar
 Coordinadora Centro
 Neurodesarrollo DSM Temuco



Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM - Temuco.