



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

**Mes de: Mayo**

I.- **Funcionario** : Rodrigo Alejandro Antilén Canio  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 7553 28/05/2025  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo  
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 16  
**Fecha Boleta** : 30/04/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.394.051.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

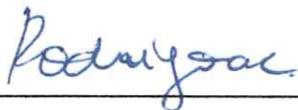
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

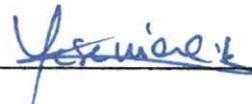
Fecha	Gestión de Actividades
Semana 2 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión clínica/ estadística</li> <li>● Organización de reunión en centro de neurodesarrollo en fundación live music</li> <li>● Reunión de acogida</li> <li>● Registro de actividades Rayen</li> </ul>
Semana 5 a 9 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registro de actividades Rayen</li> <li>● Reunión clínica: asignación de gestores de caso y objetivos terapéuticos con usuarios</li> <li>● Evaluación de ingreso junto a médico/ interdisciplinario</li> <li>● Reunión con coordinadora para fijación de nuevos objetivos para apoyo diagnóstico</li> <li>● Reunión estamento de Psicología</li> </ul>
Semana 12 a 16 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Grabación y edición de videos instructivo para uso de silla de auto</li> <li>● Reunión clínica/ asignación de gestores de caso y objetivos terapéuticos</li> <li>● Reunión de acogida grupo 7</li> <li>● Evaluación de ingreso junto a médico/ interdisciplinario</li> <li>● Evaluación inicial fonoaudiológica</li> <li>● Pasantía Live Music (martes y viernes)</li> <li>● Reunión con organizaciones Centro Comunitario Poniente</li> <li>● Registro Rayen</li> </ul>
Semana 19 al 23 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Día administrativo</li> <li>● Reunión live music para postulación a proyecto FONAPI</li> <li>● Evaluación de ingreso junto a médico/ interdisciplinario</li> <li>● Reunión de acogida grupo 8</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Creación de informe de devolución al centro y formulario de derivación a apoyo al diagnóstico.</li> <li>● Edición de consentimiento informado, carta de compromiso y presentación de reunión de acogida</li> <li>● Elaboración de informe de devolución a la familia</li> <li>● Registro Rayen</li> </ul>
Semana 26 al 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluación de ingreso junto a médico/ interdisciplinario</li> <li>● Evaluación inicial fonoaudiológica</li> <li>● Reunión clínica/ fijación de gestores de caso y objetivos a intervenir</li> <li>● Elaboración de informe de devolución a la familia</li> <li>● Actividad vacunación (grabación y edición de video para rrss)</li> <li>● Registro Rayen</li> </ul>
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Rodrigo Alejandro Antilén Canio**  
Fonoaudiólogo Centro de Neurodesarrollo  
DSM - Temuco



**Yesenia Andrea Castillo Villar**  
Coordinadora del Centro de  
Neurodesarrollo DSM Temuco



**Evelyn Soto Saavedra**  
Jefe Sección Gestión Técnica  
DSM - Temuco.