



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: MAYO**

I.- **Funcionario** : Paula Noemí Muñoz Sandoval  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 7552                      2810512025  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 54  
**Fecha Boleta** : 30/05/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.394.051.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.

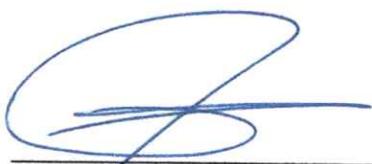
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
2 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica y estadística.</li> <li>- Sesiones de evaluaciones iniciales.</li> <li>- Registro de evaluaciones en plataforma Rayen.</li> <li>-Revisión de ingresos junto a coordinadora</li> </ul>
Semana 5 a 9 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica para análisis de casos, registro en Rayen, determinar fechas de reuniones.</li> <li>- Ingresos de usuarios junto al médico.</li> <li>- Registrar sesiones en planilla personal.</li> <li>- Realizar sesiones de evaluación inicial psicológicas.</li> <li>-Revisión de ingresos junto a coordinadora.</li> <li>-Presentación del Modelo de atención y protocolos de referencia y contrareferencia en reunión de estamentos de psicólogos APS.</li> </ul>
Semana 12 a 16 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Presentación nuevas practicantes de Terapia Ocupacional.</li> <li>- Realización de sesiones de ingresos de usuarios junto a médico.</li> <li>- Realizar sesiones de evaluación inicial psicológicas.</li> <li>- Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.</li> <li>- Reunión Con CODELO CESFAM Villa Alegre</li> <li>-Revisión de ingresos junto a coordinadora.</li> <li>- Elaboración de informe de devolución</li> <li>-Entrega de informe de devolución y co-construcción del plan de cuidado.</li> </ul>
Semana 19 a 23 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar ingresos de usuarios.</li> <li>- Realización de sesiones de evaluación inicial psicológicas.</li> <li>- Sesiones de rehabilitación.</li> <li>- Registrar atenciones en plataforma Rayen.</li> <li>- Reunión clínica.</li> <li>-Revisión de ingresos junto a coordinadora y kinesiólogo.</li> <li>- Elaboración de informe de devolución</li> </ul>

	-Entrega de informe de devolución y co-construcción del plan de cuidado.
Semana 26 a 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Realizar ingresos de usuarios.</li> <li>-Evaluaciones iniciales psicológicas.</li> <li>- Realización de denuncia en fiscalía, por presunta vulneración de derechos.</li> <li>- Registro de atenciones en Rayen.</li> <li>- Sesiones de rehabilitación.</li> <li>-Jornada de autocuidado.</li> <li>-Entrega de informe de devolución y co-construcción del plan de cuidado.</li> <li>- Cierre atenciones en Rayen.</li> <li>- Registro estadísticas de Mayo.</li> <li>-Elaboración de informes mensuales y Boleta.</li> </ul>
TOTAL:	44 horas semanales.

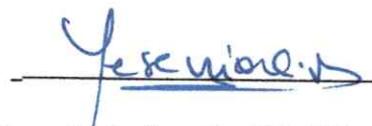
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Paula Noemí Muñoz Sandoval**  
Psicóloga Centro de Neurodesarrollo  
Temuco



**Evelyn Soto Saavedra**  
Jefe Sección Gestión Técnica  
DSM - Temuco.



**Yesenia Andrea Castillo Villar**  
Coordinadora del Centro de  
Neurodesarrollo DSM - Temuco