

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE Mes de MAYO de 2025

I.- Funcionario

: Arlette Aracelis Jofré San Martín

Profesión

: Técnico en odontología nivel superior

Departamento

: SALUD MUNICIPAL

Decreto (contrato)

: 7538

28/05/2025

Centro de costo o ítem

: 31.05.01

Nombre Programa

: Extensión dental

II.- Boleta Número

: 131

Fecha Boleta

: 31-05-2025

Valor Bruto Boleta

: 246.030

Valor Cuota según Contrato

: 312.302

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

| | No realiza el total de horas de extensión solicitadas. | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| I | | | | | | | |

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- -Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- -Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- -Confirmar pacientes
- -Confección de material, tórulas de algodón y gasas.
- -Retiro de material en farmacia
- -Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- -Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 57 horas de extensión realizadas por la TONS Arlette Jofré:

| MAYO 2025 | | | | | |
|-----------|-----|---------------|-------|---------------|--|
| DIA | DIA | TONS | HORAS | HORARIO | |
| Viernes | 2 | SRTA A. JOFRÉ | 4 | 16:00 - 20:00 | |
| Sábado | 3 | SRTA A. JOFRÉ | 4 | 09:00 - 13:00 | |
| Martes | 6 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 | |
| Miércoles | 7 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 | |
| Jueves | 8 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 | |
| Viernes | 9 | SRTA A. JOFRÉ | 4 | 16:00 - 20:00 | |
| Sábado | 10 | SRTA A. JOFRÉ | 4 | 09:00 - 13:00 | |
| Martes | 13 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 | |
| Miércoles | 14 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 | |
| Jueves | 15 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 | |
| Viernes | 16 | SRTA A. JOFRÉ | 4 | 16:00 - 20:00 | |
| Martes | 20 | SRTA A, JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 | |
| Jueves | 22 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 | |
| Martes | 27 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 | |
| Miércoles | 28 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 | |
| Jueves | 29 | SRTA A. JOFRÉ | 3 | 17:00 - 20:00 | |
| Sábado | 31 | SRTA A. JOFRÉ | 4 | 09:00 - 13:00 | |

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como

evidencia en poder de la Dirección.

Firma Prestador Servicio DIRECT Firma Encargado de programa Srta. Arlette Jofré San Mantin Hall ADra Nicole Fuller Valdebenito

> Firma Director Sr. Raúl Garces Zuñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS